МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ПАВЛОГРАДСЬКЕ МІСЬКРАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника реєстраційної служби Павлоградського міськрайонного управління юстиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Водолазський

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 року

***МАТЕРІАЛИ***

***СЕМІНАРУ-ТРЕНІНГУ***

Місце проведення:

м. Павлоград,

вул. Радянська, 50

Павлоградське міськрайонне управління юстиції

Початок:

10 годин 00 хвилин

17 вересня 2013 року

***ТЕМА:***

***«Порядок повідомлення про зміни до статуту, зміни у складі керівних органів та зміну місцезнаходження громадського об’єднання»***

*м. Павлоград*

*2013 рік*

**СЕСІЯ 1**

**«Приведення статутів громадських організацій, зареєстрованих до 01 січня 2013 року, у відповідність до вимог Закону України «Про громадські об’єднання». Вимоги до документів, які подаються для повідомлення про зміни до статуту громадського об’єднання»**

**1.1. Виконання прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про громадські об`єднання». Приведення статутів громадських організацій, зареєстрованих до 01 січня 2013 року, у відповідність до вимог Закону України «Про громадські об’єднання».**

19 квітня 2012 року набрав чинності Закон України «Про громадські об’єднання», прийнятий Верховною Радою України 22 березня 2012 року (далі – Закон), який поширюється на суспільні відносини у сфері утворення, реєстрації, діяльності та припинення діяльності громадських об’єднань в Україні.

Цей Закон введено в дію з 1 січня 2013 року, з цього ж дня втратив чинність Закон України «Про об’єднання громадян» від 16.06.1992 № 2460-XII.

Прикінцевими та перехідними положеннями Закону встановлено, що права та обов’язки, встановлені законами України для громадських організацій, поширюються на всі громадські об’єднання.

Відповідно до пункту 13  розділу V Прикінцеві та перехідні положення Закону, громадські організації, їх спілки (союзи, асоціації, інші об'єднання громадських організацій), легалізовані на день введення цього Закону в дію шляхом реєстрації або повідомлення про заснування, ***не потребують відповідно перереєстрації або повторного подання документів для повідомлення***. Статути (положення) громадських організацій, спілок громадських організацій мають бути приведені у відповідність із цим Законом протягом ***п'яти років*** з дня введення його в дію. Реєстрація змін до статуту (положення), пов'язаних з введенням цього Закону в дію, здійснюється без справляння плати за реєстраційні дії протягом п'яти років з дня введення цього Закону в дію.

Таким чином, приведення статутів громадських організацій у відповідність до вимог Закону може відбуватися безоплатно протягом 5 років, тобто до ***1 січня 2018 року***.

**1.2. Вимоги до статуту громадського об’єднання.**

Статут громадського об’єднання – це установчий документ, який використовується для створення та провадження діяльності, містить правила, що регулюють права та обов'язки членів, визначає порядок управління та здійсненням діяльності громадського об’єднання.

Відповідно до статті 11 Закону статути громадських об'єднань мають містити такі розділи:

- загальні положення;

- найменування громадського об'єднання та за наявності скорочене найменування;

- мета (цілі) та напрями діяльності громадського об'єднання;

- порядок набуття і припинення членства (участі) у громадському об'єднанні, права та обов'язки його членів (учасників);

- повноваження керівника, вищого органу управління, інших органів управління (далі - керівні органи) громадського об'єднання, порядок їх формування та зміни складу, термін повноважень, а також порядок визначення особи, уповноваженої представляти громадське об'єднання, та її заміни (для громадських об'єднань, що не мають статусу юридичної особи);

- порядок звітування керівних органів громадського об'єднання перед його членами (учасниками);

- порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів громадського об'єднання та розгляду скарг;

- джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна громадського об'єднання;

- порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів громадського об'єднання (у разі їх створення громадським об'єднанням, яке має намір здійснювати діяльність зі статусом юридичної особи);

- порядок внесення змін до статуту;

- порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також щодо використання його коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску, - для громадського об'єднання, яке має намір здійснювати діяльність зі статусом юридичної особи.

У статуті громадських об’єднань можуть бути передбачені додаткові положення, щодо утворення, діяльності і саморозпуску чи реорганізації громадського об’єднання, що не суперечать закону.

Таким чином, при перегляді статутів громадських об’єднань та визначенні, чи відповідають вони нормам нового закону, варто звернути увагу:

1. На статтю 11 Закону України «Про громадські об’єднання», яка визначає, що повинен містити статут громадського об’єднання;

2. На структуру керівних органів (зверніть увагу, що наявність контрольно-ревізійних органів тепер не обов’язково і ви можете прибрати їх зі статуту);

3. На порядок утворення та правовий статус осередків організації.

УВАГА! Тепер в статуті не потрібно зазначати місцезнаходження організації. Від тепер точну адресу місця знаходження достатньо вказати в реєстраційній картці на проведення державної реєстрації юридичної особи (Форма №1). Також тепер не вимагається документів для підтвердження перебування за вказаною адресою, наприклад договору оренди приміщення.

Звертаємо вашу увагу, що статтею 10 Закону визначені ***вимоги щодо найменування громадського об’єднання***, яке зазначається у статутних документах об’єднання, відображається у Реєстрі громадських об’єднань та є його ключовою відмінною ознакою від інших організацій.

Найменування громадського об'єднання визначається рішенням установчих зборів під час його утворення і має бути викладене українською мовою. Громадське об'єднання може додатково викласти свою власну назву іноземною мовою або мовою національної меншини.

Окрім повного найменування, громадське об’єднання може передбачити одне чи декілька скорочених найменувань, зазначивши їх у статуті.

Громадські об’єднання є вільними при виборі власного найменування, однак зобов’язані керуватися нормативними актами та враховувати визначені законом обмеження.

В першу чергу детальні вимоги до найменування громадських об’єднань встановлює Закон України «Про об’єднання громадян». Закон визначає, що найменування громадського об’єднання складається з двох частин: загальної та власної назв.

У загальній назві вказується організаційно-правова форма - «громадська спілка» чи «громадська організація». У власній частині – звична для нас назва.

НАПРИКЛАД: Громадська організація «Клуб молодого політолога». «Громадська організація» - це загальна частина найменування, а «Клуб молодого політолога» - власна.

***Обмеження щодо найменування громадського об’єднання:***

1. Власна назва громадського об'єднання не повинна бути тотожною власним назвам інших зареєстрованих громадських об'єднань;

2. Власна назва громадського об'єднання не може містити слова "державний", "комунальний" та похідні від них. Власна назва навчального закладу, установи чи організації у власній назві громадського об'єднання може використовуватися лише за згоди відповідного навчального закладу, установи чи організації.

3. Забороняється використання у власній назві громадського об'єднання історичних державних найменувань, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України.

***Власна назва громадського об'єднання не може містити:***

- найменування органу влади (міністерство, агентство, служба, інспекція, комітет, адміністрація, прокуратура, суд);

- власну назву громадського об'єднання, діяльність якого заборонена в судовому порядку (протягом трьох років після набрання відповідним рішенням суду законної сили);

- та інші позначення, використання яких обмежено законом.

УВАГА! Громадські організації, зареєстровані до 1 січня 2013 року, у назвах яких є вищезазначені слова, не зобов’язані змінювати своє найменування (п.5 Прикінцевих та перехідних положень Закону).

Якщо громадське об’єднання планує отримати всеукраїнський статус, то у своїй власній назві таке об’єднання повинне зазначити слово «всеукраїнське» чи похідне.

НАПРИКЛАД, Громадська організація «Всеукраїнська спілка захисту тварин».

Така ж норма застосовується до молодіжних та дитячих об’єднання, які повинні у своїх назвах зазначати відповідні статуси: «молодіжне», «дитяче» ( ч. 7 ст.10 Закону).

Власна назва громадського об'єднання може містити ім'я (псевдонім) фізичної особи за умови попередньої письмової згоди цієї особи або її спадкоємців, засвідченої в установленому законом порядку, якщо інше не передбачено законом.

***Зміна найменування громадського об'єднання здійснюється на засіданні вищого органу управління такого об'єднання з додержанням вимог цього Закону та статуту об'єднання (за наявності)*** (ч.11 ст.10 Закону).

**1.3. Вимоги до документів, які подаються для повідомлення про зміни до статуту громадського об’єднання. Строки.**

Громадське об'єднання повинно повідомити уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа громадського об'єднання (далі - реєстраційна справа) про зміни до статуту громадського об'єднання.

Зареєстроване громадське об'єднання для повідомлення про зміни до статуту подає (надсилає) такі документи:

1) заяву довільної форми;

2) заповнену реєстраційну картку про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

3) примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про внесення змін до статуту, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадського об'єднання, та оформленого з дотриманням [частини другої статті 9](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1361269767809292#n64) Закону;

4) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу або нотаріально засвідчену копію протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління;

5) два примірники статуту з внесеними змінами;

6) примірник оригіналу (дублікат) статуту та свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію.

Документи, зазначені в пунктах 1 і 2 підписує керівник громадського об'єднання.

Документи для повідомлення про зміни до статуту громадського об’єднання подаються у строки, визначені статутом.

Уповноважений орган з питань реєстрації протягом ***п'яти робочих днів з дня отримання документів*** приймає одне з таких рішень:

- про прийняття повідомлення про зміни до статуту;

- про відмову у прийнятті повідомлення про зміни до статуту - у разі порушення статуту громадського об'єднання;

- про відмову у прийнятті повідомлення про зміни до статуту - за наявності підстав, передбачених [частиною десятою статті 12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n129) Закону (крім порушення вимог [статті 7](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n50) Закону);

- про направлення висновку за результатами правової експертизи - за наявності підстав, передбачених [пунктами 1](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n139), [2](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n140) (крім невідповідності документів вимогам [статей 8](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n59), [9](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n62) цього Закону), [3 частини чотирнадцятої статті 12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n141) Закону;

- про залишення документів без розгляду по суті - за наявності підстав, передбачених у [пунктах 3-5 частини сімнадцятої статті 12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n149) цього Закону.

Уповноважений орган з питань реєстрації у разі прийняття рішення про прийняття повідомлення про зміни до статуту:

- вносить до Реєстру громадських об'єднань відомості про зміни до статуту і забезпечує внесення відомостей про зазначені зміни щодо громадських об'єднань із статусом юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

- видає (надсилає рекомендованим листом з повідомленням про вручення) громадському об'єднанню свідоцтво про реєстрацію, виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та один примірник статуту з відміткою про прийняття повідомлення про зміни до статуту - у разі зміни назви, мети громадського об'єднання.

**1.4. Справляння плати за повідомлення про зміни до статуту громадського об’єднання.**

За прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання справляється плата у розмірі, визначеному [Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців"](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/755-15) за проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи – ***51 грн.***

Реєстрація змін до статуту (положення), пов'язаних з введенням Закону в дію, здійснюється ***без справляння плати за реєстраційні дії протягом п'яти років з дня введення цього Закону в дію***.

**СЕСІЯ 2**

**«Вимоги до документів, які подаються для внесення змін до відомостей про склад керівних органів громадського об’єднання»**

**2.1. Перелік документів, які подаються для внесення змін до відомостей про склад керівних органів громадського об’єднання.**

Відповідно до частини четвертої ст. 14 Закону зареєстроване громадське об'єднання для внесення змін до відомостей про склад керівних органів подає (надсилає) такі документи:

1) заяву довільної форми;

2) заповнену реєстраційну картку форми № 4 про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

3) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення вищого органу управління громадського об'єднання про зміну зазначених осіб, прийнятого в порядку, визначеному статутом громадського об'єднання, та оформленого з дотриманням пунктів 1, 2, 6, 8 частини другої статті 9 Закону, та/або примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) розпорядчого документа про їх призначення;

4) засвідчений печаткою громадського об'єднання примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) протоколу засідання керівного органу громадського об'єднання, на якому відповідно до статуту було скликано засідання вищого органу управління, якщо зміни прийняті вищим органом управління;

5) відомості про керівні органи.

Документи, зазначені в пунктах 1, 2 і 5, підписує керівник громадського об'єднання.

**2.2. Вимоги до документів.**

Рішення вищого органу управління громадського об'єднання про зміну керівних органів, оформлюється з дотриманням пунктів 1, 2, 6, 8 частини другої статті 9 Закону, а саме має містити відомості про:

- дату та місце проведення зборів;

- осіб, які брали участь у зборах;

- рішення про утворення (обрання) керівника, органів управління громадського об'єднання відповідно до затвердженого статуту;

- рішення про визначення особи (осіб), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, - для громадського об'єднання, яке має намір здійснювати діяльність зі статусом юридичної особи.

УВАГА! Ключові позиції при заповненні реєстраційної картки форми № 4 про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:

- підписи на всіх сторінках карток засвідчуються печаткою юридичної особи або нотаріусом;

- заповнюються тільки ті частини, які змінюються.

**2.3. Адміністративна процедура погодження змін.**

Уповноважений орган з питань реєстрації протягом ***п'яти робочих днів з дня отримання документів*** приймає одне з таких рішень:

- про прийняття повідомлення про зміни у складі керівних органів;

- про відмову у прийнятті повідомлення про зміни у складі керівних органів - у разі порушення статуту громадського об'єднання;

- про направлення висновку за результатами правової експертизи - за наявності підстав, передбачених [пунктами 1](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n139), [2](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n140) (крім невідповідності документів вимогам [статей 8](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n59), [9](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n62) цього Закону), [3 частини чотирнадцятої статті 12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n141) Закону;

- про залишення документів без розгляду по суті - за наявності підстав, передбачених у [пунктах 3-5 частини сімнадцятої статті 12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n149) Закону.

Уповноважений орган з питань реєстрації у разі прийняття рішення про прийняття повідомлення про зміни у складі керівних органів:

- вносить до Реєстру громадських об'єднань відомості про зміни у складі керівних органів і забезпечує внесення відомостей про зазначені зміни щодо громадських об'єднань із статусом юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

- видає (надсилає рекомендованим листом з повідомленням про вручення) громадському об'єднанню виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

**СЕСІЯ 3**

**«Вимоги до документів, які подаються для внесення змін до відомостей про місцезнаходження громадського об’єднання»**

**3.1. Перелік документів, які подаються для внесення змін до відомостей про місцезнаходження громадського об’єднання. Вимоги до документів.**

Відповідно до частини четвертої ст. 14 Закону зареєстроване громадське об'єднання для внесення змін до відомостей про місцезнаходження подає (надсилає) такі документи:

- заяву довільної форми;

- заповнену реєстраційну картку форми № 4 про внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

- свідоцтво (дублікат свідоцтва) про реєстрацію.

Документи, зазначені в пунктах 1 і 2, підписує керівник громадського об'єднання.

**3.2. Адміністративна процедура погодження змін.**

Уповноважений орган з питань реєстрації ***протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів*** приймає одне з таких рішень:

- про прийняття повідомлення про зміну місцезнаходження;

- про відмову у прийнятті повідомлення про зміни до статуту - у разі порушення статуту громадського об'єднання;

- про відмову у прийнятті повідомлення про зміни до статуту - за наявності підстав, передбачених [частиною десятою статті 12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n129) Закону (крім порушення вимог [статті 7](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n50) Закону);

- про направлення висновку за результатами правової експертизи - за наявності підстав, передбачених [пунктами 1](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n139), [2](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n140) (крім невідповідності документів вимогам [статей 8](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n59), [9](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n62) Закону), [3 частини чотирнадцятої статті 12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n141) Закону;

- про залишення документів без розгляду по суті - за наявності підстав, передбачених у [пунктах 3-5 частини сімнадцятої статті 12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4572-17/print1360582949944844#n149) цього Закону.

Уповноважений орган з питань реєстрації у разі прийняття рішення про прийняття повідомлення про зміну місцезнаходження:

- вносить до Реєстру громадських об'єднань відомості про зміну місцезнаходження і забезпечує внесення відомостей про зазначені зміни щодо громадських об'єднань із статусом юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

видає (надсилає рекомендованим листом з повідомленням про вручення) громадському об'єднанню свідоцтво про реєстрацію, виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та один примірник статуту з відміткою про прийняття повідомлення про зміни до статуту - у разі зміни місцезнаходження громадського об'єднання;

Після внесення відомостей про зміну місцезнаходження громадського об'єднання до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців реєстраційна справа такого громадського об'єднання передається до уповноваженого органу з питань реєстрації за новим місцезнаходженням громадського об'єднання.