ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату

райдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга БІЛОВОЛ

29 червня 2021 року

ПЛАН РОБОТИ

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

Павлоградської райдержадміністрації на ІІІ квартал 2021 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Термін виконання | Виконавці |
| 1 | Підготовка звіту про діяльність уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції за І півріччя 2021 року | до 10.07.2021 | Бублик О.А. |
|  | Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності головного спеціаліста із питань запобігання та виявлення корупції | до 10 серпня 2021 року | Бублик О.А. |
| 2 | Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору | липень | конкурсна комісія |
| 3 | Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад, про спеціальні обмеження, встановлені законами України „Про державну службу“ та „Про запобігання корупції“ | липень | Біловол О.А.  Єгоренко Г.В.  Бублик О.А. |
| 4 | Забезпечення подання новоприйнятими державними службовцями відомостей щодо працюючих близьких осіб в райдержадміністрації та подальша регулярна актуалізація такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців згідно з вимогами Закону України „Про запобігання корупції“ | липень | Біловол О.А.  Єгоренко Г.В.  Бублик О.А. |
| 5 | Забезпечення проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби відповідно до вимог статей 56-58 Закону України „Про запобігання корупції“ та постанови Кабінету Міністрів України „Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком“ | липень-серпень | Біловол О.А.  Єгоренко Г.В.  Бублик О.А. |
| 6 | Направлення електронною поштою до структурних підрозділів райдержадміністрації відповідної інформації щодо запобігання та виявлення корупції | липень-вересень | Бублик О.А. |
| 7 | Підготовка інформації для оприлюднення на веб-сайті райдержадміністрації за напрямком роботи уповноваженої особи з питань запобігання та протидії корупції | липень-вересень | Бублик О.А.,  Заброда Т.О. |
| 8 | Забезпечення функціонування механізмів зворотного звʼязку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень | липень-вересень | Бублик О.А. |
| 9 | Вжиття заходів щодо виявлення серед осіб, уповноважених на виконання функцій держави конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню | липень-вересень | Бублик О.А. |
| 10 | Підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації за напрямком роботи уповноваженої особи | липень-вересень | Бублик О.А. |
| 11 | Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів | липень-вересень | Бублик О.А. |
| 12 | Виконання контрольних документів, підготовка звітів за напрямком роботи | липень-вересень | Бублик О.А. |
| 13 | Проведення моніторингу виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції у структурних підрозділах райдержадміністрації відповідно до отриманої інформації із структурних підрозділів | липень-вересень | Бублик О.А. |
| 14 | Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності | липень-вересень | Бублик О.А. |

Головний спеціаліст відділу з питань

управління персоналом, контролю,

діловодства та організаційної роботи

апарату райдержадміністрації Ольга БУБЛИК