

# *Колективний договір*

*між директором та первинною  
профспілковою організацією  
комунального некомерційного підприємства  
«Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради  
на 2023 – 2028 р.р.*

СХВАЛЕНО  
на загальних зборах  
трудового колективу  
протокол № \_ 6  
від \_\_26.12.2023 року

## 1. Загальні положення

1.1. Колективний договір укладено у відповідності з вимогами Конституції України, Закону України "Про колективні договори" та галузевої Угоди на двохсторонній основі: між адміністрацією комунального некомерційного підприємства «Юр'ївська лікарня» Юр'ївської селищної ради в лиці директора Радомської Тетяни Юрїївни, що представляє інтереси власника, з однієї сторони, та трудовим колективом, представленим профспілковим комітетом в особі голови профспілкового комітету Борисенко Олександра Дмитровича, що представляє інтереси найманих працівників комунального некомерційного підприємства «Юр'ївська лікарня» Юр'ївської селищної ради, з іншої сторони /далі - Сторони/, від імені яких повноважними представниками проведені колективні переговори і підписаний цей договір.

1.2. Цей колективний договір укладено з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів найманих працівників і власника (далі директором) з питань, що є предметом цього договору.

1.3. Сторони визнають взаємні повноваження один одного і зобов'язуються слідувати принципам соціального партнерства, паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо заключення колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

1.4. Предметом цього договору є гарантії і пільги, надані директором, переважно додаткові, порівняно з чинним законодавством щодо оплати і умов праці, соціального і житлово-побутового обслуговування трудящих і членів їх сімей, непрацюючих пенсіонерів, що вийшли на пенсію з цього трудового колективу.

1.5. Дія цього колективного договору поширюється на всіх працівників комунального некомерційного підприємства «Юр'ївська лікарня» Юр'ївської селищної ради.

1.6. Колективний договір вступає в дію після підписання його сторонами, реєструється в органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування і діє до прийняття нового, поширюється на всіх працівників лікарні, незалежного від того, є вони членами профспілки чи ні.

1.7. Сторони підтверджують реальність забезпечення прийнятих положень і обов'язковість умов цього договору.

1.8. Профспілковий комітет комунального некомерційного підприємства «Юр'ївська лікарня» Юр'ївської селищної ради зобов'язується сприяти ефективності роботи комунального некомерційного підприємства «Юр'ївська лікарня» Юр'ївської селищної ради властивими профспілці формами і методами.

1.9. Уповноваженому органу та профспілковому комітету в період між загальними зборами (конференціями) надається право вносити зміни або доповнення до чинного колективного договору, якщо вони не погіршують умови праці членів трудового колективу.

1.10 Кожна із сторін договору бере на себе зобов'язання надавати можливість представникам іншої сторони брати участь у засіданнях керівних органів при розгляді питань, які стосуються соціально-економічних, трудових

відносин, захисту інтересів працівників, надавати одна одній повну та своєчасну інформацію.

**1.11.** Зміни та доповнення до колективного договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін і, в обов'язковому порядку, у зв'язку із змінами чинного законодавства, угод вищого рівня (Генеральної, галузевої та регіональної) з питань, що є предметом договору. Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції, що спільно розглядаються в семиденний термін з дня її отримання іншою стороною.

*Підстава: ст.10,14 Закону України «Про колективні договори і угоди».*

**1.12.** Директор зобов'язується в десятиденний термін після підписання колективного договору забезпечити його тиражування в необхідній кількості примірників, ознайомлення з ним всіх працівників, а також при прийнятті їх на роботу.

**1.13.** Директор подає колективний договір на повідомну реєстрацію протягом десяти днів з дня підписання сторонами.

Зміни та доповнення, що вносяться до колективного договору також підлягають повідомній реєстрації у встановленому порядку.

## **2. Зміни в організації виробництва і праці, забезпечення зайнятості працівників та їх конституційного права на працю**

### **Директор зобов'язується:**

**2.1.** Забезпечити підвищення ефективності роботи лікарні, втілювати в життя прогресивні форми організації виробництва і праці, сприяти розвитку виробничої і суспільної активності працівників.

**2.2.** Своєчасно та в повному обсязі здійснювати матеріально-технічне забезпечення для виконання працівниками лікарні покладених на них обов'язків та створювати належні умови праці.

**2.3.** За підсумками роботи за календарний рік інформувати трудовий колектив про результати фінансово-господарської діяльності установи та перспективи його розвитку, при цьому надаючи профспілковій стороні письмову інформацію та копії документів з цих питань.

**2.4.** Забезпечити участь повноважного працівника первинної профспілкової організації лікарні у засіданнях, нарадах, зборах, які проводить директор.

**2.5.** Брати участь у заходах профспілкової сторони щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників на її запрошення.

**2.6.** Гарантувати додержання прав та інтересів працівників, які звільняються у зв'язку із зміною в організації виробництва і праці зокрема щодо:

- порядку вивільнення, виплати вихідної допомоги, гарантії працевлаштування, інших пільг та компенсацій таким працівникам.

**2.7.** Не допускати звільнень працівників протягом року понад 5 відсотків від їх загальної чисельності.

**2.8.** У разі скорочення штату, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання лікувальної установи, через які неминуче вивільнення працівників з ініціативи власника, проводити їх лише за умови письмового повідомлення профспілкової сторони не пізніше як за 3 (три) місяці до намічених звільнень, про причини і терміни вивільнення, кількість та категорії працівників, що підлягають вивільненню.

Проводити консультації з профспілковою стороною стосовно визначення та затвердження заходів щодо запобігання звільненням працівників, їх можливого працевлаштування та забезпечення соціальної підтримки.

Розглядати та враховувати пропозиції профспілкової сторони про перенесення термінів або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

Підстава: ст. 49-4 КЗпП України, частина 3 ст.22 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ст.21 Закону України «Про зайнятість населення».

2.9. Виплачувати працівникам, звільненим з підстав передбачених пунктом 1 частини 1 статті 40 КЗпП України, вихідну допомогу в розмірі не менше середнього місячного заробітку відповідно до ст.44 КЗпП України та забезпечити повне погашення заборгованості перед ними по заробітній платі.

2.10. Працівникам, з якими укладено трудовий договір внаслідок поворотного прийняття на роботу, зараховувати їх попередній стаж роботи в установі до спеціального безперервного стажу та поновлювати для них соціально-економічні та побутові пільги, які вони мали до звільнення з підстав, передбачених пунктом 1 частини 1 статті 40 КЗпП України.

Підстава: ч.3 ст. 42-1 КЗпП України.

2.11. Не здійснювати прийняття на роботу нових працівників у разі вимушеного з боку директора застосування режимів неповної зайнятості в установі та якщо передбачаються вивільнення працівників.

2.12. Надавати працівникам установи безоплатні юридичні консультації та необхідну інформацію щодо чинного трудового законодавства, гарантії на працю, соціально-економічних пільг, передбачених законодавством і колективним договором.

### **Профспілкова сторона зобов'язується:**

2.13. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань зайнятості працівників, використанням і завантаженням робочих місць.

2.14. Не надавати згоди на звільнення працівників у разі порушення директором вимог законодавства про працю та зайнятість.

2.15. Спільно з директором проводити консультації з питань вивільнення працівників та здійснення заходів щодо недопущення, зменшення обсягів або пом'якшення наслідків вивільнення. Вносити аргументовані пропозиції про перенесення строків або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільнення працівників.

Підстава: ст.49-4 КЗпП України.

2.16. Доводити до працівників одержану від директора інформацію щодо планування проведення в установі скорочення робочих місць, вивільнення працівників та здійснення заходів щодо недопущення або зменшення негативних соціальних наслідків.

## **3. Оплата праці**

### **Сторони домовились:**

3.1. Здійснювати оплату праці на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників лікарні:

- посадових окладів для керівників, професіоналів, фахівців і технічних службовців;
- тарифних ставок для робітників;

Підстава : ст.95КЗпП України , ст.15 Закону України «Про оплату праці»

3.2. Спільно запроваджувати нові або змінювати діючі умови праці та преміювання, повідомляти про це працівників не пізніше як за два місяці до їх запровадження або зміни.

3.3. Спільно затверджувати Положення про преміювання (додаток №10 до колективного договору).

Підстава: пункт 3 статті 247 КЗпП України.

3.4. Здійснювати заходи щодо забезпечення своєчасної виплати заробітної плати.

3.5. Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплат заробітної плати, доплат, надбавок, Положення про преміювання, виплат, винагород, матеріальної допомоги, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

#### Директор зобов'язується:

3.6. Запроваджувати встановлені законодавством розміри посадових окладів, тарифних ставок згідно з додатками №№ 1-6 до колективного договору.

Підстава: ст.8 Закону України «Про оплату праці».

3.7. Здійснювати виплату заробітної плати працівникам у грошових знаках, що мають законний обіг на території України.

3.8. Проводити нарахування заробітної плати відповідно до штатного розпису на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці, кваліфікаційної категорії кожного працівника, складності та обсягів виконання ним робіт особистого трудового внеску та пропорційно відпрацьованому часу згідно з додатком № 7.

Підстава: наказ Мініпраці та соцполітики України і МОЗ України № 308/519 від 05.10.2005 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».

3.9 Щорічно одночасно з кошторисом та у випадках зміни розміру посадового окладу, доплат та надбавок складати тарифікаційні списки.

3.10. Здійснювати підвищення посадових окладів, тарифних ставок працівників згідно з додатком №7.

3.11. Працівникам, зайнятих на роботах із шкідливими та важкими умовами праці, посадові оклади (тарифні ставки) підвищувати згідно з додатком № 8 до колективного договору.

3.12. Працівникам, які залучаються до роботи в нічний час, здійснювати доплату в розмірі 35% посадового окладу (тарифної ставки) за кожну годину роботи в нічний час згідно з додатком до колективного договору № 7 пункт 4.

3.13. Працівникам (у т.ч. молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, встановлюється доплата в розмірі 1%-10% посадового окладу (тарифної ставки) згідно з додатком № 7 пункт 5.

3.14. Працівникам, які в водночас з основною роботою додатково виконують роботу за іншою професією або обов'язки тимчасово відсутнього працівника, встановлювати доплати в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою згідно з додатком № 7 пункт 3.

3.15. Найменування професій (посад) визначати відповідно до вимог Класифікатора професій та Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск № 1-97 зі змінами та доповненнями.

3.16. Проводити атестацію керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників у встановлені законодавством строки.

3.17. Виплату заробітної плати здійснювати два рази на місяць: з 13 по 18 число кожного місяця - аванс за фактично відпрацьований час із розрахунку посадового окладу (тарифної ставки) та з 29 по 7 число поточного місяця - остаточний розрахунок.

Підстава: частина 1 статті 115 КЗпП України.

3.18. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти кожного працівника про:

- загальну суму заробітної плати з розшифровкою та видами виплат;
- розміри та підстави відрахувань та утримань із заробітної плати;
- суми заробітної плати, що належать до виплати.

Підстава: стаття 110 КЗпП України.

3.19. Зміну умов виплати заробітної плати працівникам закладу здійснювати за їх особистою письмовою згодою.

3.20. Здійснювати диференціацію заробітної плати медичним працівникам закладів охорони здоров'я комунальної форми власності у межах фонду оплати праці.

Підстава: Закон України «Про оплату праці», постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів охорони здоров'я» № 2 від 12.01.2022 року (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 28 від 13.01.2023 року)

3.21. Забезпечувати своєчасну індексацію заробітної плати у зв'язку з ростом індексу споживчих цін згідно з чинним законодавством.

Підстава: Закон України «Про індексацію грошових доходів населення».

3.22. Оплачувати роботу у святкові та неробочі дні (Різдво, Пасха, Трійця) за графіками змінності в межах місячної норми робочого часу згідно з чинним законодавством.

Підстава: ст.ст. 107, 73 КЗпП України, Закону України від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»

3.23. Роботу у святкові та неробочі дні (Різдво, Пасха, Трійця) за графіками змінності понад місячної норми робочого часу оплачувати в розмірі подвійної денної ставки зверх окладу.

Підстава: ст.ст. 107, 73 КЗпП України, Закону України від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

3.24. Виплачувати заробітну плату в першочерговому порядку перед іншими платежами.

Підстава: ч.6 статті 97 КЗпП України.

3.25. Забезпечувати своєчасну виплату надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою згідно з додатком № 9.

Підстава: Постанова Кабінету Міністрів України 29.12.2009 року №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я».

3.26. Працівникам за досягнення високої ефективності та якості роботи проводиться преміювання згідно з додатком № 10.

3.27. Працівникам забезпечити своєчасну виплату матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі 3000 грн протягом року (додаток № 10).

3.28. Працівникам, які надають медичну допомогу хворим на туберкульоз, виплачується надбавка до посадового окладу за тривалість безперервної роботи на відповідній посаді у зазначеному закладі (додаток № 15).

Підстава: Постанова Кабінету Міністрів України 16.02.2011 року №123 «Про деякі заходи щодо підвищення престижності праці медичних працівників, які надають медичну допомогу хворим на туберкульоз».

#### **Профспілкова сторона зобов'язується:**

3.29. Здійснювати контроль за дотриманням в установі законодавства з питань охорони праці, а також цього розділу колективного договору, представляти і захищати інтереси працівників установи у сфері оплати праці.

3.30. Контролювати розподіл та використання коштів фонду оплати праці, вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розміру заробітної плати, премій, компенсацій, доплат і надбавок, надання пільг працівникам.

3.31. Проводити перевірки нарахування працівникам заробітної плати, розмірів і підстав відрахувань з неї.

### **4. Режим праці та відпочинку.**

#### **Спільні зобов'язання:**

4.1. Встановити для працівників установи п'ятиденний робочий тиждень тривалістю 40 годин з двома загальними вихідними днями у суботу та неділю. Початок та закінчення роботи – згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Робочий час та його тривалість в структурних підрозділах з безперервним режимом роботи врегулювати графіками змінності.

Підстава: ст.52 КЗпП України.

4.2. Відповідно до вимог законодавства встановити скорочену тривалість робочого часу для працівників установи з шкідливими та особливими умовами праці (додаток № 11).

Підстава: Наказ МОЗ України від 25.05.2006 року № 319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я (із змінами).

#### **Директор зобов'язується:**

4.3. Здійснювати наказом за погодженням з профспілковим комітетом перенесення робочих і вихідних днів, визнання їх додатковими вихідними днями або днями, робота у яких не проводиться, тоді працівники відпочивають, з метою раціонального використання робочого часу та створення сприятливих умов для відпочинку працівників у святкові, передсвяткові, неробочі та вихідні дні.

Підстава: Закон України від 22.11.2023 року № 3494-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування надання та використання відпусток, а також інших питань», ст. 67 КЗпП України, ч.6 ст.6 Закону України від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

4.4. Затверджувати графік надання відпусток за погодженням з профспілковим комітетом до 15 грудня поточного року та ознайомлювати з ним кожного працівника під розписку.

4.5. Наказ про надання передбаченої графіком відпустки видавати не пізніше як за два тижні до її початку.

4.6. На вимогу працівника щорічну відпустку переносити на вказаний ним період у разі порушення терміну повідомлення про час надання відпустки або несвоєчасної виплати йому заробітної плати за час відпустки.

4.7. Надавати додаткові відпустки за умови праці працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290 в редакції від 13.05.2003 року № 679 (із змінами), в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу фактичної зайнятості працівника в цих умовах (згідно додатку № 12).

Підстава: стаття № 7 Закону України «Про відпустки».

4.8. Надавати додаткові відпустки за особливий характер праці:

- працівникам, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290 в редакції від 13.05.2003 року № 679 (із змінами), в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та фактичного часу зайнятості працівника в цих умовах (згідно з додатком № 13).

- працівникам з ненормованим робочим днем (додаток 14)

Підстава: стаття 8 Закону України «Про відпустки».

4.9. Надавати щорічну основну відпустку працівникам з інвалідністю I та II груп тривалістю 30 календарних днів, а працівникам з інвалідністю III групи - 26 календарних днів. Працівнику з інвалідністю за його бажанням надавати щорічну відпустку тривалості у перший рік роботи до настання шестимісячного терміну безперервної роботи в даній установі. Крім того, згідно п.2 ч. 12 ст. 10 цього закону працівникам з інвалідністю, за їх бажанням, щорічну відпустку надавати в зручний для них час.

Підстава: Згідно ч. 7 ст. 6 Закону України «Про відпустки» (введеного в дію Постановою ВР № 505/96-ВР від 15.11.1996) та його змінами

4.10. Працівникам віком до вісімнадцяти років надавати щорічну основну відпустку тривалістю 31 календарний день.

Підстава: Згідно ч. 8 ст. 6 Закону України «Про відпустки» (введеного в дію Постановою ВР № 505/96-ВР від 15.11.1996) та його змінами

4.11. У період дії воєнного стану рішення про надання працівнику щорічної основної відпустки може бути обмежено тривалістю 24 календарних дні за поточний рік. Якщо тривалість щорічної основної відпустки працівника становить більше 24 календарних днів, надання невикористаних у період дії воєнного стану днів такої відпустки переносити на період після припинення або скасування воєнного стану. У період дії воєнного стану директор може відмовити працівнику у наданні невикористаних днів щорічної відпустки.

Підстава: Згідно ч. 1 ст. 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» № 2136-IX від 15.03.2022 року та його змінами

### **Профспілкова сторона зобов'язується:**

4.12. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань за цим розділом.

4.13. Надавати працівникам безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства. У разі порушення їх трудових прав представляти та відстоювати права працівників у відносинах з директором установи у судових органах.

## **5. Охорона праці та здоров'я**

5.1. Директор зобов'язаний створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також

забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

5.2. Директор запов'язаний забезпечити виконання Комплексних заходів щодо встановлення нормативів, безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям. (додаток № 16, 17).

Підстава: ст.61 КЗпП України, ст.13, 20 Закону України «Про охорону праці» (із змінами).

5.3. При укладенні трудового договору проінформувати під розписку працівника про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

Підстава: ст. 29 КЗпП України, ст. 5 Закону України «Про охорону праці».

5.4. Проводити лабораторні дослідження умов праці, атестацій робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці в порядку і строки що визначаються законодавством. За результатами атестації вжити заходів щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг та компенсацій.

Підстава: стаття 13 Закону України «Про охорону праці» (зі змінами)

5.5. Проводити періодичну, згідно з нормативними актами, експертизу технічного стану обладнання, машин, механізмів, споруд, будівель на предмет безпечного їх використання.

Підстава: ст. ст.13, 21 Закону України «Про охорону праці» (зі змінами).

5.6. Працівникам із шкідливими та важкими умовами праці надавати оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення (додаток № 18).

Підстава: ст. 168 КЗпП України, ст.7 Закону України «Про охорону праці».

5.7. Виходячи з фінансових можливостей забезпечити безоплатно працівників, які працюють на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами (додаток № 19).

5.8. Виходячи з фінансових можливостей забезпечувати безоплатно працівників, які працюють на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, після проведення атестації робочих місць, молоком, або іншими рівноцінними харчовими продуктами (додаток №20).

Підстава: ст.166 КЗпП України, ст.7 Закону України «Про охорону праці», Постанова Мінпраці СРСР та ВЦРПС від 16.12.1987 року №731/П-13.

5.9. Виходячи із фінансових можливостей забезпечити безоплатно працівникам, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненням, видавати безоплатно за встановленими нормами мило, змиваючі та знежирюючі засоби (додатки №21).

Підстава: ст.165 КЗпП України, ст.8 Закону України «Про охорону праці».

5.10. Організувати та проводити просвітницькі заходи серед працівників лікарні (лекції, семінари тощо) з профілактики ВІЛ, туберкульозу та інших інфекцій.

Підстава: Закон України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ» від 12.12.1991 р. № 1972-ХІІ (із змінами).

5.11. Оформити в кабінеті охорони праці стенд з профілактики СНІДу, туберкульозу та інших інфекцій. Забезпечити наявність медичних аптечок для працівників установи.

Підстава: Закон України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ» від 12.12.1991 р. № 1972-ХІІ (із змінами).

5.12. Не допускати дискримінації працівників з ВІЛ і забезпечити їм спеціальні гарантії.

Підстава: Закон України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ» від 12.12.1991 р. № 1972-ХІІ (із змінами).

5.13. Працівників, які потребують за станом здоров'я відповідно до медичного висновку надання легшої роботи, переводити, за їх згодою, тимчасово або без обмеження строку на іншу роботу. Оплату праці у таких випадках проводити згідно з чинним законодавством.

Підстава: ст.170 КЗпП України, ст.6 Закону України «Про охорону праці» (із змінами).

5.14. Проводити систематичний аналіз стану захворюваності і випадків тимчасової непрацездатності та вживати заходів до усунення причин захворювань.

Забезпечити диспансерним лікарським наглядом працівників із хронічними захворюваннями, які довго і часто хворіють, інвалідів та ветеранів праці.

Підстава: ст. 17 Закону України «Про охорону праці» (із змінами).

5.15. Створити комісію з питань охорони праці, включивши до її складу рівну кількість осіб від директора і трудового колективу. Сприяти її роботі відповідно до Положення про неї.

Підстава: ст.16 Закону України «Про охорону праці» (із змінами)

5.16. Проводити спільно з профспівковою стороною своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

Забезпечити безумовне виконання запропонованих комісією з розслідування нещасного випадку на виробництві організаційно-технічних заходів по кожному нещасному випадку.

Підстава: ст. 171 КЗпП України, ст.22 Закону України «Про охорону праці» (із змінами).

5.17. Проводити аналіз причин виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Відповідно до висновків розробляти заходи щодо зниження і запобігання травматизму та забезпечувати їх виконання.

Підстава: ст.13 Закону України «Про охорону праці» (із змінами).

5.18. Забезпечити своєчасне подання матеріалів розслідування нещасних випадків чи профзахворювань до відповідної дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків; вимагати від фонду виконання обов'язків щодо організації профілактики нещасних випадків і профзахворювань та соціального захисту потерпілих.

Підстава: ст.45 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, які спричинили втрату працездатності» від 23.09.99р. №1105-ХІV, Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 р. № 337 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» (із змінами).

5.19. У разі використання праці осіб з інвалідністю створити для них умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії, вжити додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників.

Підстава: ст.12 Закону України «Про охорону праці» (із змінами), ст. 17-25 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.20. Зберігати середню заробітну плату за працівником на період припинення роботи, якщо створилась виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або працівників, які його оточують і навколишнього середовища.

Підстава: ст. 153 КЗпП України, ст. 6 Закону України «Про охорону праці» (із змінами).

5.21. Щорічно передбачити витрати на охорону праці в розмірі не менше 0,5 % від фонду оплати праці за попередній рік.

Підстава: ст. 19 Закону України «Про охорону праці» (із змінами).

### **Профспілкова сторона зобов'язується:**

5.22. Здійснювати громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

Підстава: п.п. 1, 12 ст. 247 КЗпП України, ст. 41 Закону України «Про охорону праці» (із змінами), ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.23. Представляти інтереси працівників за їх дорученням під час розгляду індивідуальних трудових спорів та у колективному трудовому спорі, сприяти їх вирішенню.

Підстава: п.п. 8, 12 ст. 247 КЗпП України, ст. 41 Закону України «Про охорону праці» (із змінами), ст.ст. 19, 26, 37, 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.24. Інформувати працівників про їх права і гарантії у сфері охорони праці, зміни в законодавстві з охорони праці.

Підстава: ст.ст. 29,40 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.25. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від директора негайного припинення робіт на робочих місцях на час, необхідний для усунення цієї загрози.

Підстава: ст. 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.26. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.

Підстава: п.п. 1, 6, 12 ст. 247 КЗпП України, ст. 41 Закону України «Про охорону праці» (із змінами), ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.27. Здійснювати контроль щодо витрат цільових коштів на заходи з охорони праці.

Підстава: п.п. 1, 12 ст. 247 КЗпП України, ст. 41 Закону України «Про охорону праці» (із змінами), ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

5.28. Разом із директором проводити навчання щодо зниження стигматизації ВІЛ-позитивних та туб. інфікованих працівників.

Підстава: 1) Закон України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ» від 12.12.1991 р. № 1972-ХІІ (із змінами);

2) ст.ст. 19, 21, 38, 40 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;

3) наказ МОЗ України від 05.11.2013 р. № 955 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо захисту від зараження ВІЛ-інфекцією при виконанні професійних обов'язків».

**5.29.** Разом із директором проводити просвітницьку роботу з профілактики ВІЛ, туберкульозу та інших інфекцій серед працівників установи.

Підстава: 1) Закон України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ від 12.12.1991 р. № 1972-ХІІ (із змінами);

2) ст.ст. 19, 21, 38, 40 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;

3) наказ МОЗ України від 05.11.2013 р. № 955 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо захисту від зараження ВІЛ-інфекцією при виконанні професійних обов'язків».

**5.30.** Брати участь:

**5.30.1.** В розробці програм, положень, нормативно-правових документів з питань охорони праці в установі.

Підстава: ст. 247 КЗпП України, ст. 41 Закону України «Про охорону праці» (із змінами), 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

**5.30.2.** В організації навчання працюючих з питань охорони праці.

Підстава: ст. 18 Закону України «Про охорону праці» (із змінами), наказ Держкомітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою».

**5.30.3.** У проведенні атестації робочих місць, за її результатами вносити пропозиції щодо поліпшення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій.

Підстава: ст. 247 КЗпП України, ст. 41 Закону України «Про охорону праці» (із змінами), ст. 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.92 р. № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».

**5.30.4.** У розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій, складанні актів про нещасний випадок на виробництві; готувати свої висновки і надавати пропозиції щодо їх змісту, представляти інтереси потерпілого (за необхідності) в судовому порядку, і інших органах і установах у спірних питаннях.

Підстава: ст. 247 КЗпП України, ст. 22 Закону України «Про охорону праці» (із змінами), ст.ст.19, 26, 37, 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 р. № 337 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».

**5.30.5.** У проведенні перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці.

Підстава: ст.18 Закону України «Про охорону праці» (із змінами), наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» (із змінами), наказ КНП «Юр'ївська лікарня» ЮОСР № 45 від

30.05.2023 року «Про затвердження положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з охорони праці».

**6. Соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників**

**Сторони домовились**

Спільно розподіляти кошти на соціальні, культурно-масові заходи та використовувати їх, виходячи з реальних фінансових можливостей установи.

6.1. Забезпечити новорічними подарунками членів профспілки та їх дітей віком до 14 років.

6.2. Щорічно проводити збори працівників установи, присвячені Дню медичного працівника, на яких оголошувати заохочення стосовно кращих з них, та здійснювати інші святкові заходи.

**Директор зобов'язується:**

6.3. Створити належні умови для роботи комісії із соціального страхування.

Підстава: ст. 50 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування...».

6.4. Забезпечити зберігання архівних документів, згідно з якими здійснюється оформлення пенсій, надання пільг та виплата компенсацій, визначених законодавством.

6.5. Виділити та облаштувати меблями, приборами розігріву побутові кімнати.

6.6. Забезпечувати транспортом проведення спортивних та культурно-масових заходів, в яких беруть участь працівники установи.

**Профспілкова сторона зобов'язується:**

6.7. Контролювати цільове використання коштів на соціальні пільги, проведення культурно-масових заходів, доводити інформацію з цих питань до відома трудового колективу.

6.8. Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування працівників закладу, які є членами профспілки та їх дітей.

6.9. Організувати проведення культурно-масових, фізкультурних і оздоровчих заходів:

6.9.1. за рахунок профспілкового бюджету для працівників закладу, які є членами профспілки, та членів їх сімей;

6.9.2. за рахунок коштів роботодавця, перерахованих на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу, у розмірі, передбаченому цим колективним договором, для всіх працівників закладу та членів їх сімей.

6.10. Ознайомлювати членів профспілки з новими нормативно-правовими актами з питань житлово-комунальних пільг, соціального та пенсійного страхування, надавати консультативну та методичну допомогу з цих питань.

**7. Забезпечення правових гарантій діяльності первинної профспілкової організації та її виборних органів**

**Директор зобов'язується:**

7.1. Визнавати профспілковий комітет первинної організації повноважним представником інтересів працівників, які працюють в установі, і погоджувати

(готувати спільно) з ним накази та інші локальні нормативні акти з питань, що є предметом цього колективного договору.

7.2. Забезпечити реалізацію прав та гарантій діяльності профспілкової організації, передбачених чинним законодавством.

Підстава: ст. 243 КЗпП України, ст.ст. 12, 40-50 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.3. Для забезпечення діяльності виборного профспілкового органу та проведення зборів працівників, які є членами профспілки, надавати безкоштовно приміщення з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням; при необхідності надавати транспорт та інше.

Забезпечувати можливість профспілковій організації розміщувати власну інформацію в приміщеннях і на території установи в доступних для працівників місцях.

Підстава: ст. 249 КЗпП України, ст.ст. 40,42 закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.4 Надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від службових обов'язків, для виконання ними повноважень та громадських обов'язків, в інтересах членів профспілки та трудового колективу тривалістю 2,5 години на тиждень (голови профкому, профгрупоргам, членам профкому та членам комісій профкому).

Безпосереднє звільнення від роботи вищезазначених членів виборних профспілкових органів здійснюють керівники структурних підрозділів. Якщо профактивіст займає посаду заступника керівника або керівника структурного підрозділу, це питання вирішується безпосередньо керівником установи.

Підстава: ст. 252 КЗпП України, ст. 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.5. Працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, надавати навчальну відпустку із збереженням середньої заробітної плати за рахунок роботодавця згідно з документами, наданими профспілковими органами.

Підстава: ст. 252 КЗпП України, ст. 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ст. 15<sup>1</sup> Закону України «Про відпустки».

7.6. Якщо виконання громадських обов'язків в інтересах трудового колективу потребує від'їзду у відрядження, то пов'язані з цим витрати здійснювати за рахунок коштів установи.

Підстава: ст. 252 КЗпП України, ст. 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.7. За наявності письмових заяв працівників, які є членами профспілки, щомісячно і безоплатно утримувати з заробітної плати та перераховувати у безготівковому порядку протягом трьох банківських днів після виплати заробітної плати членські профспілкові внески працівників на рахунок профспілкової організації.

Підстава: ст. 249 КЗпП України, ст. 42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.8. Відраховувати кошти первинній профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі 0,33 % від фонду оплати праці.

Підстава: стаття 250 КЗпП України, стаття 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.9. Невідкладно розглядати вимоги профспілкових органів про усунення порушень умов колективного договору, вживати заходів щодо їх усунення та своєчасно, протягом місяця, інформувати про це виборні органи профспілки у письмовій формі.

Підстава: статті 20, 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

7.10. Надавати можливість профспілковому комітету перевіряти розрахунки з оплати праці та державного соціального страхування, використання коштів на соціальні та культурні заходи.

Підстава: ст. 40 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

## 8. Прикінцеві положення

З метою реалізації положень цього колективного договору та здійснення контролю за його виконанням, сторони зобов'язуються:

8.1. Створити умови для діяльності відповідальних за виконання положень договору конкретними посадовими особами та контроль за їх діяльністю (додаток № 22 до колективного договору).

8.2. Створити умови для діяльності спільної робочої комісії з контролю за ходом виконання колективного договору і цілому та окремих його положень (склад робочої комісії вказано в додатку № 23).

Результати перевірок виконання зобов'язань за колективним договором оформляти відповідним актом (додаток № 23).

Підстава: стаття 19 КЗпП України.

8.3. Надавати повноваженим представникам сторін на безоплатній основі необхідну інформацію та документи для здійснення контролю за виконанням колективного договору.

Підстава: ст. 15 Закону України «Про колективні договори і угоди», ст. 45 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

8.4. Двічі протягом кожного календарного року вносити питання про підсумки виконання колективного договору (висновки робочої комісії та звіти перших осіб сторін, що підписали договір) на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу.

8.5. Порушувати питання про відповідність посадових осіб, винних у невиконанні зобов'язань за колективним договором.

Підстава: стаття 18 Закону України «Про колективні договори і угоди».

8.6. Цей колективний договір укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної з двох сторін і мають однакову юридичну силу.

8.7. Протягом 10 календарних днів з моменту підписання колективного договору сторони подають його на повідомну реєстрацію до Павлоградської райдержадміністрації.

### Колективний договір підписали:

Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

Голова  
первинної профспілкової  
організації



» грудня 2023 рік

**Розміри посадових окладів (тарифних ставок)  
працівників охорони здоров'я, визначені на  
основі Єдиної тарифної сітки розрядів і  
коефіцієнтів з оплати праці**

(згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами).

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти
1	1,00
2	1,09
3	1,18
4	1,27
5	1,36
6	1,45
7	1,54
8	1,64
9	1,73
10	1,82
11	1,97
12	2,12
13	2,27
14	2,42
15	2,58

Розмір тарифного розряду змінюється зі зміною мінімальної заробітної плати  
(згідно чинного законодавства).

**Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради**

**Голова  
первинної профспілкової  
організації**



**Гетьяна РАДОМСЬКА**



**Олександр БОРИСЕНКО**

28 грудня

2023 рік

**Тарифні розряди  
фахівців з базовою та  
неповною вищою медичною освітою**

посада	тарифний розряд
<p>Акушерки, сестри медичні: операційних та перев'язувальних відділень, відділень анестезіології та інтенсивної терапії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вищої кваліфікаційної категорії</li> <li>- першої кваліфікаційної категорії</li> <li>- другої кваліфікаційної категорії</li> <li>- без категорії</li> </ul>	<p>10 9 8 7</p>
<p>Інструктори, рентгенлаборанти, сестри медичні: поліклінік і стаціонарів, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з масажу, зі стоматології, з фізіотерапії та інші, статистики медичні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вищої кваліфікаційної категорії</li> <li>- першої кваліфікаційної категорії</li> <li>- другої кваліфікаційної категорії</li> <li>- без категорії</li> </ul>	<p>9 8 7 6</p>

**Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'івська лікарня»  
Юр'івської селищної ради**

**Галина РАДОМСЬКА**

**Голова  
первинної профспілкової  
організації**

**Олександр БОРИСЕНКО**



» 2 грудня

2023 рік

Схеми тарифних розрядів  
посад лікарів

посади	тарифні розряди
1. Лікарі-хірурги всіх найменувань, лікарі-анестезіологи: - вищої кваліфікаційної категорії - першої кваліфікаційної категорії - другої кваліфікаційної категорії - без категорії	14 13 12 11
2. Лікар-інтерн, лікар-стажист хірургічного профілю	10
3. Лікарі інших спеціальностей: - вищої кваліфікаційної категорії - першої кваліфікаційної категорії - другої кваліфікаційної категорії - без категорії	13 12 11 10
4. Лікар-інтерн, лікар-стажист	9

Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

Голова  
первинної профспілкової  
організації



*Тетяна РАДОМСЬКА*



*Олександр БОРИСЕНКО*

2 грудня 2023 рік

**Схеми тарифних розрядів  
посад (професій) окремих категорій працівників**

Посади (професії)	тарифний розряд
1. Молодші медичні сестри: операційні, перев'язувальні, палатні з догляду за хворими	4
2. Молодші медичні сестри: прибиральниці та інші	3
3. Реєстратор медичний	5
4. Працівник з господарської діяльності	4
5. Дезінфектор	4
6. Комірник, завідувач складу	6
7. Кухар	3

**Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради**

**Голова  
первинної профспілкової  
організації**



23 грудня 2023 рік

### Схеми тарифних розрядів керівних посад працівників лікарні

Посади	Посадові оклади
1. Керівник (директор)	згідно контракту
2. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	15 000 грн
3. Заступник директора з економічних питань, головний бухгалтер	20 000 грн
4. Медичний директор	20 000 грн
5. Заступник медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності	20 000 грн
6. Інженер з охорони праці, бухгалтер, інспектор з кадрів, завідувач господарством	15 000 грн
7. Головна медична сестра	16 000 грн
8. сестра медична старша	15 000 грн

**Директор**  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

**Голова**  
первинної профспілкової  
організації



**Олександр БОРИСЕНКО**

» 2 грудня 2023 рік

**Схема тарифних розрядів  
професій водіїв автотранспортних засобів**

Назва професії	Вид автотранспортного засобу	Тарифні розряди за групами автомобілів
1. Водій автотранспортних засобів	1. Вантажний автомобіль вантажопідйомністю: До 3 тонн Понад 3 до 7 тонн Понад 7 тонн	2 3 4
	2. Легковий автомобіль (у т.ч. спеціальні) з робочим обсягом двигуна: До 1,8 л Понад 1,8 до 3,5 л Понад 3,5 л	2 3 4

**Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'івська лікарня»  
Юр'івської селищної ради**

**Тетяна РАДОМСЬКА**

**Голова  
первинної профспілкової  
організації**

**Олександр БОРИСЕНКО**



«з грудня 2023 рік

**Перелік підстав для підвищення посадових окладів,  
тарифних ставок**

Підстава підвищення	Розмір підвищення	Категорія працівників
1. За керування санітарним транспортом	20%	Водії санітарного транспорту
2. За прання спецодягу, сушіння і прасування спецодягу та білизни	12%	Оператор пральних машин
3. За суміщення професій (посад)	до 50%	Усім категоріям працівників
4. За роботу в нічний час	35%	Працівникам закладу
5. За використання у роботі дезінфікуючих засобів	1% - 10%	Працівникам закладу
6. За класність	10% - 25%	Водіям

**Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'івська лікарня»  
Юр'івської селищної ради**

**Голова  
первинної профспілкової  
організації**



**Тетяна РАДОМСЬКА**



**Олександр БОРИСЕНКО**

*грудня* 2023 рік

**Перелік посад працівників (робітників), яким посадові оклади,  
тарифні ставки підвищуються у зв'язку із шкідливими і  
важливими умовами праці**

(згідно наказу МОЗ України від 05.10.2005р №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення (із змінами)).

№ п/п	Найменування підрозділу	Найменування посади	Розмір підвищення
1	Дерматовенерологічний кабінет	Лікар, сестра медична	1% - 15%
2	Анестезіологічна служба	Лікар, сестра медична анестезист	1% - 15%
3	Рентгенологічне відділення	Лікар, рентгенолаборант	15%
4	Клініко-діагностична лабораторія	Лікар, фельдшер-лаборант, лаборант	15%
5	Клінічна лабораторія (мокротиння)	фельдшер-лаборант, лаборант	1-10 ан – 5% 11-20 ан – 10% понад 20 ан – 15%
6	Кабінет інфекційних захворювань	Лікар, сестра медична	1% - 15%
7	Психіатричний кабінет	Лікар, сестра медична	1% - 25%
8	Наркологічний кабінет	Лікар, сестра медична	1% - 25%
9	Фтизіатричний кабінет	Лікар, сестра медична	60%
10	Прачка	Оператор пральних машин	20%
11	Кухня	Кухар	12%

**Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради**

**Тетяна РАДОМСЬКА**

**Голова  
первинної профспілкової  
організації**

**Олександр БОРИСЕНКО**



2 грудня 2023 рік

**Порядок виплати надбавки за вислугу років  
лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною  
освітою працівникам лікарні**

(згідно Постанови КМУ від 29.12.2009р №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я»).

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки до посадового окладу, відсотків
Понад 3 роки	10 %
Понад 10 років	20 %
Понад 20 років	30 %

**Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради**

**Голова  
первинної профспілкової  
організації**



**Геннадій РАДОМСЬКА**



**Олександр БОРИСЕНКО**

грудня 2023 рік

## Положення про преміювання працівників охорони здоров'я

Преміювання керівника закладу здійснюється за рішенням органу місцевої влади, згідно умов заключеного контракту.

Керівник установи за погодженням з профспілковим комітетом затверджують положення про преміювання працівників.

Розмір премії працівника залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, підприємства і граничними розмірами не обмежуються.

Преміювання працівників проводиться у межах фонду заробітної плати.

Керівник має право надавати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення у сумі 3000 грн протягом року при наявності коштів в межах фонду заробітної плати.

Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

Голова  
первинної профспілкової  
організації



*Гетайко*  
РАДОМСЬКА



*Александр Борисенко*  
Олександр БОРИСЕНКО

*грудня* 2023 рік

**ПЕРЕЛІК**  
**професій та посад із шкідливими умовами праці,**  
**робота за якими дає право на скорочену**  
**тривалість робочого часу**

згідно постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 року № 163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого часу» (із змінами).

№ п/п	Найменування підрозділу, професії та посади	Тривалість робочого тижня, годин
1	<u>Клініко-діагностичне відділення:</u> Лікарі: інфекціоніст, фтизіатр, психіатр, нарколог, дерматовенеролог, середній медичний персонал.	36
2	<u>Анестезіологічна служба:</u> Лікар-анестезіолог, сестра медична анестезист	36
3	<u>Клініко-діагностична лабораторія:</u> Лікар-лаборант, фельдшер-лаборант, лаборант	36
4	<u>Рентгенологічне відділення:</u> Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант	30
5	<u>Клініко-діагностичне відділення:</u> Лікар-стоматолог	33
6	<u>Загальнолікарняний персонал:</u> Дезінфектор	36

Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

*Тетяна РАДОМСЬКА*

Голова  
первинної профспілкової  
організації

*Олександр БОРИСЕНКО*



*грудня* 2023 рік

**ПЕРЕЛІК**  
**професій і посад працівників,**  
**які мають право на щорічну додаткову відпустку**  
**за роботу із шкідливими і важкими умовами праці**

ст. 7 Закону України «Про відпустки» та додаток 1 до постанови  
Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290  
«Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад,  
зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки  
за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та  
за особливий характер праці» (із змінами).

№ п/п	Назва структурного підрозділу, відділення	Найменування професії, посади	Тривалість додат- кової відпустки в календарних днях
1	загальнолікарняний персонал	Кухар	4
2	загальнолікарняний персонал	Оператор пральних машин	4

Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

Голова  
первинної профспілкової  
організації



Гетина РАДОМСЬКА



Олександр БОРИСЕНКО

2 грудня 2023 рік

**ПЕРЕЛІК**

**посад, професій, робіт працівників, робота яких пов'язана з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, та дає право на щорічну додаткову відпустку згідно ст. 8 Закону України «Про відпустки» та додаток №2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» (із змінами), згідно ст. 23 Закону України «Про протидію захворюванню на туберкульоз» (із змінами)**

№ п/п	Назва структурного підрозділу, відділення	Найменування професії, посади	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Клініко-діагностичне відділення	лікар-терапевт, лікар-хірург, лікар-ортопед-травматолог, лікар-педіатр, лікар-стоматолог, лікар-отоларинголог, лікар-офтальмолог, лікар-психотерапевт, лікар-невропатолог, лікар-дерматовенеролог, лікар-акушер-гінеколог, лікар-ендокринолог, лікар з ультразвукової діагностики, лікар-інфекціоніст, лікар-епідеміолог, статистик медичний, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) лікарняного кабінету, сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики, акушерка (акушер) молодша медична сестра (молодший медичний брат) лікар-психіатр, лікар-нарколог лікар-фтизіатр	7 7 7 7 7 7 7 7 7 25 12
2	Відділення паліативної допомоги, терапевтичне, хірургічне, приймальне, стерилізаційне відділення, операційний блок	Лікар-психотерапевт, лікар-терапевт, лікар-фізіотерапевт, лікар-невропатолог, лікар-ортопед-травматолог, лікар-акушер-гінеколог, лікар-хірург, сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії, сестра медична (брат медичний) палатна, інструктор з фізкультури лікувальної, сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична (брат медичний) перев'язочна, сестра медична (брат медичний) стерилізаційна, молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
3	Анестезіологічна служба	Лікар-анестезіолог, сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11
4	Рентгенологічне відділення	Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант	11
5	Клініко-діагностична лабораторія	Лікар-лаборант, фельдшер-лаборант, лаборант	7

Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

Гетяна РАДОМСЬКА

Голова  
первинної профспілкової  
організації

Олександр БОРИСЕНКО



« 26 » грудня 2023 рік

розділ 4 п. 4.8.  
до колективного договору

**ПЕРЕЛІК**  
**посад працівників з ненормованим робочим днем,**  
**яким надається щорічна додаткова відпустка**  
**за особливий характер праці**

відповідно до наказу Міністрації та соціальної політики України від 10.10.1997 року №7 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці» (із змінами) та наказу Міністрації від 30.01.1998 року №16 «Про затвердження Порядків застосування Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятості працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особистий характер праці» (із змінами).

№ п/п	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Директор, медичний директор, заступник медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності, заступник директора з адміністративно-господарської роботи	7
2	Головна медична сестра	7
3	Заступник директора з економічних питань	7
4	Головний бухгалтер, бухгалтер	7
5	Інженер з охорони праці, інженер з метрології	7
6	Інспектор з кадрів, секретар-друкарка	7
7	Завідуючий господарством	1
8	завідувач складу, комірник	1
9	Працівник з господарської діяльності	1
10	Реєстратор медичний	4
11	дезінфектор	1
12	Водій автотранспортних засобів (санітарного)	4
13	Робітник, зайнятий комплексним обслуговуванням будівель та ремонтом споруд	1

Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

Голова  
первинної профспілкової  
організації



*Тетяна РАДОМСЬКА*



*Олександр БОРИСЕНКО*

» грудня 2023 рік

розділ 3 п. 3.28.  
до колективного договору

**Перелік посад  
працівників (робітників), яким посадові оклади,  
тарифні ставки підвищуються у зв'язку із  
шкідливими і важливими умовами праці**

(згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2011р №123  
«Про деякі заходи щодо підвищення престижності праці медичних  
працівників, які надають медичну допомогу хворим на туберкульоз» (із змінами)).

1. Підвищення посадового окладу на 60% у зв'язку із шкідливими і важкими умовами праці працівникам фтизіатричного кабінету (лікар-фтизіатр, медична сестра).
2. Надбавка до посадового окладу за тривалість безперервної роботи на відповідній посаді у зазначеному закладі:

- до 2-х років (включно)	10 %
- від 2-х до 4 років	20 %
- від 4-х до 6 років	30 %
- від 6-и до 8 років	40 %
- від 8-и до 10 років	50 %
- понад 10 років	60 %

Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

Голова  
первинної профспілкової  
організації



грудня 2023 рік

**План заходів  
спрямованих на зменшення захворюваності і травматизму**

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Проводити профілактичні огляди працівників	1 раз на рік I півріччя	Медичний директор
2	Організувати оздоровлення хворих медпрацівників в санаторіях та ін.	постійно	Директор, профком
3	Проводити інструктажі з питань охорони праці та з питань техногенної безпеки	постійно	Інженер з охорони праці
4	Пропагувати дотримання правил охорони праці та протипожежної безпеки	постійно	Інженер з охорони праці
5	Організація навчань працівників в разі виникнення виробничих аварій, катастроф та стихійних лих	постійно	Інженер з охорони праці
6	Застосовувати засоби індивідуального та колективного захисту, спеціальний одяг, взуття	постійно	Завідувачі структурних підрозділів, працівники
7	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками вимог інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки	постійно	Медичний директор, інженер з охорони праці
8	Виконувати вимоги Державних санітарно-протиепідемічних правил та норм щодо поводження з медичними відходами	постійно	Завідувачі структурних підрозділів, працівники адміністрації, профком
9	Видавати молоко або інші рівноцінні харчові продукти працівникам зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці, де застосовуються хімічні речовини	постійно	Директор, профком
10	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку	постійно	Медичний директор, профком, інженер з охорони праці

**Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради**

**Голова  
первинної профспілкової  
організації**



*Гетлиця РАДОМСЬКА*  
грудня 2023 рік



*Олександр БОРИСЕНКО*

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ  
ЩОДО ДОСЯГНЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ НОРМАТИВІВ БЕЗПЕКИ, ГІГІЄНИ ПРАЦІ ТА ВИРОБНИЧОГО СЕРЕДОВИЩА, ПІДВИЩЕННЯ  
ІСНУЮЧОГО РІВНЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ЗАПОБІГАННЯ ВИПАДКАМ ВИРОБНИЧОГО ТРАВМАТИЗМУ, ПРОФЕСІЙНОГО  
ЗАХВОРЮВАННЯ, АВАРІЯМ І ПОЖЕЖАМ НА 2023 рік.**

№ з/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт в т. грн		Ефективність заходів	Джерело фінансування	Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
		Заплановано	Фактично витрачено				
1	2	3	4	5	7	8	9
1	Проведення обов'язкового попереднього, періодичного і позапланового медичного огляду працівників, зайнятих на важких роботах, роботах з небезпечними та шкідливими умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі.	8,0	8,0	73	Місцевий бюджет	Згідно графіку	Керівник структурного підрозділу
2	Навчання працівників, що виконують роботи підвищеної небезпеки, а також відповідальних осіб за безпечну експлуатацію обладнання при виконанні робіт підвищеної безпеки.	3,4	3,4	4	Місцевий бюджет	Згідно графіку	Інженер з охорони праці, Інспектор з кадрів
3	Забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та засобами індивідуального захисту відповідно до встановлених норм.	16,5	16,5	73	Місцевий бюджет	На протязі року	Головний бухгалтер
4	Для забезпечення належного санітарного стану в приміщеннях лікувального закладу придбати миючі засоби згідно встановлених норм.	4,8	4,8	73		На протязі року	Головна медична сестра,
5	Провести радіаційний дозиметричний контроль рентгенівського кабінету, де задіяний персонал категорії А, та провести щоквартальні індивідуальні дозиметричні контролю персоналу категорії А	0,25	0,25	2	Місцевий бюджет	Щоквартально	Керівник структурного підрозділу
6	Захист працюючих від ураження електричним струмом, дії статичної електрики та розрядів блискавок (вимірювання опору заземлення, випробування електроінструменту та індивідуальних засобів захисту електрика);	3,0	3,0	73	Місцевий бюджет	III кв. 2023 р.	Завідувач господарством
7	З метою виконання протипожежних заходів та дотримання температурного режиму в приміщеннях лікувального закладу в опалювальний період, провести ремонтно-налагоджувальні	16,0	16,0	73	Місцевий бюджет	До серпня 2023 р	Завідувач господарством



розділ 5 п. 5.6  
до колективного договору

**ПЕРЕЛІК**  
**професій і посад працівників, яким у зв'язку з шкідливими**  
**умовами праці надається оплачувані перерви санітарно-**  
**оздоровчого призначення**

( Закон України «Про охорону праці» ст.7)

№ з/п	Посада	Тривалість однієї перерви	Кількість перерв за зміну (хвилин)	Загальна тривалість перерв за зміну (хвилин)
1	Працівники, зайняті обслуговуванням УЗД, рентген-, фізіотерапевтичного обладнання	15 хвилин	4	60

У всіх випадках, коли виробничі обставини не дозволяють застосувати регламентовані перерви, тривалість безперервної роботи з візуальними дисплейними терміналами (ВДТ) не повинна перевищувати 4 години.

ДСанПін 3.3.2.007-98 «Державні санітарні правила і норми роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин», затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України від 10 грудня 1998 р №7

**Директор**  
**комунального некомерційного**  
**підприємства «Юр'ївська лікарня»**  
**Юр'ївської селищної ради**

*М.П.*  
**Тетяна РАДОМСЬКА**

**Голова**  
**первинної профспілкової**  
**організації**

*А.Б.*  
**Олександр БОРИСЕНКО**



» *грудня* 2023 рік

**ПЕРЕЛІК**

**професій і посад працівників, яким безоплатно видається  
спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

(КЗпП ст.163, Закон України «Про охорону праці» ст.8, наказ Мінсоцполітики №1804 від 29.11.18 «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці»)

№ п/п	Найменування професій, посад	Вид спецодягу (спецвзуття та/або ЗІЗ)	Кількість предметів на працівника шт.	Термін носки	Заміна, яка дозволяється
1	Лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою операційних, перев'язувальних після операційних палатах	Халат бавовно-паперовий, ковпак або косинка бавовно-папер., Фартух непромокаючий, Рукавички резинові, при роботі з елект. інстру. додатково галоші діелектричні. При роботі кварцевих ламп окуляри захисні.	4	24 місяців	черговий чергові чергові до зносу
2	Лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою процедурних кабінетів відділень та кабінетів	Халат бавовно-паперовий, ковпак або косинка бавовно-папер., Фартух непромокаючий, рукавички	4	24 місяців	черговий чергові
3	Лікар-отоларинголог	Халат бавовно-паперовий, ковпак або косинка бавовно-папер., Фартух непромокаючий, рукавички гумові	4	24 місяців	черговий чергові
4	Лікарі і молодші спеціалісти з медичною освітою персонал світлолікувальних кабінетів	Халат бавовно-паперові Рукавиці діелектричні Окуляри захисні	2 2 2	12 міс. 24 міс. 24 міс.	
5	Лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою, рентгенлаборанти, які працюють в рентгенкабінетах	Шапочка захисна Окуляри захисні Комір захисний Накидка захисна Фартух захисний однобічний Фартух захисний двохсторонній Фартух захисний стоматологічний Жилет захисний Фартух для захисту статевих органів і кісток таза з боку пучка випромінювання Спідниця захисна Рукавиці захисні Захисні пластини	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	чергові чергові черговий чергова черговий черговий черговий черговий черговий	

6	Лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою, лаборант	Халат бавовняний, Фартух гумовий з нагрудником, Рукавички гумові. Нарукавники не промокаючи Окуляри захисні, калоші гумові при роботі в біохімлабораторії додатково протигаз	1 1 1 1 1 1	черговий до зносу	
7	Дезінфектор	Халат бавовняний, гумові чоботи, рукавички, протигаз	2 1 1 1	12 міс. 12 міс. 6 міс. черговий	
8	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Комбінезон бавовняний Рукавички комбіновані	1 1	4 міс. 12 міс.	
9	Оператор пральних машин	Халат бавовняний, Фартух не промокаючий, Чоботи гумові, Косинка або ковпак бавовняний	1 1	12 міс. 6 міс. 12 міс. 12 міс	
10	Молодша медична сестра	Халат, косинка або ковпак бавовняний, рукавички комбіновані	3 1	24 міс. 2 міс.	
11	Кухар	Куртка бавовняна Фартух бавовняний Нарукавники Ковпак або косинка Штани або спідниця бавовн. Тапки	4 2 4 4 4 1	24 міс. 12 міс. 24 міс. 24 міс. 24 міс. 6 міс.	

Директор  
комунального некомерційного підприємства «Юр'івська лікарня»  
Юр'івської селищної ради



*Тетяна РАДОМСЬКА*

20 грудня

2023 рік

Голова  
первинної профспілкової організації



*Олександр БОРИСЕНКО*

**ПЕРЕЛІК**  
**професій і посад працівників, зайнятих на роботах з**  
**шкідливими умовами праці, яким безоплатно надається молоко**  
**або інші рівноцінні харчові продукти**

ст.166 Кодексу законів про працю України та ст.7 Закону України «Про охорону працю»,  
МОЗ СРСР від 04.11.87 р. № 4430-87 «Перелік хімічних речовин, при роботі з якими у профілактичних  
цілях рекомендується вживання молока або інших рівноцінних харчових продуктів»

№ п/п	Найменування професій та посад	кількість	Найменування Харчових продуктів
1	Сестра медична палатна відділення, яка стикається в роботі з антибіотиками	0.5 л	молоко
2	Дезинфектор	0.5 л	молоко
3	Лікар-лаборант, завідувач КДЛ лікар- лаборант, лаборант, фельдшер-лаборант	0.5 л	молоко
4	Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант	0.5 л	молоко
5	Рентгенолаборант	8-10 г  250-300 мл	Пектин у вигляді мармеладу або концентрат пектину з чаєм або натуральний фруктовий сік з м'якоттю

Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

  
Тетяна РАДОМСЬКА



Голова  
первинної профспілкової  
організації

  
Олександр БОРИСЕНКО



» грудня 2023 рік

розділ 5 п. 5.9  
до колективного договору

## ПЕРЕЛІК

**професій і посад працівників, яким безоплатно  
видається мийні, змиваючі та знешкоджуючі засоби**  
КЗпП ст.165, Закон України «Про охорону праці» ст.8

№ п/п	Найменування професії, посади	Мийючі засоби		Дезінфікуючі засоби	
		Назва мийючого засобу	норма	Назва дезінфікуюч ого засобу	норма
1	2	3	4	5	6
1	Лікар-хірург оперуючий, лікар	мило	400 гр на місяць	АХД експрес мікросепт	3 мл на одну обробку рук
2	Головна медична сестра, сестра медична старша				
3	Сестра медична анестезист, сестра медична операційна				
4	Сестра медична палатна				
5	Сестра медична лікарняного кабінету				
7	Сестра медична стерилізаційна				
8	Сестра медична з фізіотерапії				
9	Сестра медична з функціональної діагностики				
10	Інструктор з лікувальної фізкультури				
11	Рентгенолаборант				
12	Акушерка				
13	Молодша медична сестра				
14	Молодша медична сестра прибиральниця				
15	Лаборант, фельдшер-лаборант				
16	Кухар, дезінфектор, оператор пральних машин, працівник з господарської діяльності, водій автотранспортних засобів (санітарного)				
17	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків				

Незалежно від видачі мила працюючим (400 гр. мила на місяць), роботодавець забезпечує наявність достатньої кількості мила, змиваючі і знешкоджуючих засобів біля умивальників

**Директор**  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

**Голова**  
первинної профспілкової  
організації



**Тетяна РАДОМСЬКА**



**Олександр БОРИСЕНКО**

грудня 2023 рік



## СКЛАД

робочої комісії з контролю за виконанням  
колективного договору

№ № п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада (професія)
<i>від головного лікаря</i>		
1	Радомська Т.Ю.	Директор
2	Золотопуп Л.М.	Заступник медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності
3	Скрицька Г.М.	Заступник директора з економічних питань
4	Шаповал С.В.	Інспектор з кадрів
<i>від первинної профспілкової організації</i>		
1	Борисенко О.Д.	Голова профспілкового комітету
2	Рогоза Н.В.	Скарбник профспілкового комітету
4	Світлик Т.С.	Член профспілкового комітету

Директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Юр'ївська лікарня»  
Юр'ївської селищної ради

Голова  
первинної профспілкової  
організації



*Тетяна РАДОМСЬКА*



*Олександр БОРИСЕНКО*

*2 грудня*

2023 рік

«Затверджено»  
рішенням загальних зборів  
(конференцій) трудового колективу  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_

**Акт**  
**про стан виконання норм та положень**  
**колективного договору**  
на \_\_\_\_\_  
(дата, на яку проводилася перевірка)

Цей акт складено робочою комісією із здійснення контролю за виконанням колективного договору у складі співголів комісії \_\_\_\_\_, членів комісії \_\_\_\_\_ (посада, П.І.П.), яка на основі наданої сторонами колективного договору інформації, офіційних документів, здійснила перевірку виконання ними зобов'язань за колективним договором за \_\_\_\_ (період – півріччя, рік) та встановила наступне:

1. Перевірці підлягало \_\_ пунктів договору, з терміном виконання на момент здійснення перевірки, та \_\_ пунктів, що мають термін виконання протягом всього строку дії колективного договору, всього перевірено \_\_ пунктів, з них:
- виконано - \_\_\_\_ (розділ №\_\_ пункти №№\_\_ \_\_, розділ №\_\_ пункти №№\_\_ \_\_...);
  - виконуються - \_\_\_\_ пунктів (розділ №\_\_ пункти №№\_\_ \_\_...);
  - не виконано - \_\_\_\_ (розділ №\_\_ пункти №№\_\_ \_\_...).

Співголова

Співголова

\_\_\_\_\_  
(П.І.П.)\_\_\_\_\_  
(П.І.П.)

Від головного лікаря:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Від первинної профспілкової  
організації:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Директор**  
**комунального некомерційного**  
**підприємства «Юр'ївська лікарня»**  
**Юр'ївської селищної ради**

  
Тетяна РАДОМСЬКА



**Голова**  
**первинної профспілкової**  
**організації**

  
Олександр БОРИСЕНКО



«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 рік

