

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**між адміністрацією та первинною профспівковою організацією
комунального закладу « Олександрівський навчально –
виховний комплекс « Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів –
дошкільний навчальний заклад» Вербківської сільської ради
на 2021 – 2025 роки**

**Схвалено:
на загальних зборах
трудового колективу
Олександрівського НВК
Протокол № 3 від 08. 04. 2021 року**

1. Загальні положення

1.1. Мета укладання колективного договору.

1.1.1. Колективний договір укладено з метою регулювання соціально-економічних і трудових відносин, посилення соціального захисту працівників Олександрівського навчально – виховного комплексу (далі – Олександрівський НВК).

1.1.2. Колективний договір містить зобов'язання сторін, які його уклали, щодо створення умов для підвищення ефективності роботи Олександрівського НВК, реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

1.2. Сторони колективного договору та їх повноваження.

1.2.1. Колективний договір (далі – договір) укладено між адміністрацією Олександрівського НВК в особі директора Зігунової Наталії Олександрівни, з однієї сторони, та трудовим колективом Олександрівського НВК в особі голови профспілкового комітету Кривоzub Галини Іванівни (далі – сторони).

1.2.2. Сторони визнають повноваження одна одної й зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладання договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення питань, що є предметом договору.

1.3. Термін дії договору.

1.3.1. Договір укладено на 2021–2025 роки. Після закінчення зазначеного строку договір продовжує діяти до укладення нового. Договір набуває чинності з дня його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до 31. 12. 2025 року.

1.3.2. Сторони вступають у переговори з укладення нового договору не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії договору.

1.3.3. Договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Олександрівського НВК.

1.3.4. У разі реорганізації Олександрівського НВК договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

1.3.5. У разі зміни адміністрації Олександрівського НВК чинність договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного договору.

1.4. Сфера дії договору.

1.4.1. Положення договору поширено на всіх працівників Олександрівського НВК та є обов'язковими як для адміністрації Олександрівського НВК, так і для працівників комунального закладу.

1.4.2. Сторони визнають договір нормативним актом, його норми і положення діють безпосередньо і є обов'язковими для виконання адміністрацією комунального закладу і трудовим колективом.

1.4.3. Положення договору, як і трудові договори, що укладають з працівниками Олександрівського НВК, не повинні погіршувати становище працівників порівняно з нормами чинного законодавства. Положення договору і трудових договорів, що обмежують права і гарантії працівників Олександрівського НВК, які гарантовані чинним законодавством, є недійсними.

1.4.4. Невід'ємною частиною договору є додатки до нього (додатки 1–6).

1.5. Порядок внесення змін та доповнень до договору.

1.5.1. Зміни та доповнення до договору вносять за потреби лише за взаємною згодою сторін.

Зацікавлена сторона письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції. Друга сторона протягом семи днів з дня їх отримання розпочинає переговори.

1.5.2. Після проведення попередніх консультацій і переговорів та досягнення взаємної згоди щодо змін і доповнень, рішення про внесення змін та доповнень до договору схвалюють загальні збори трудового колективу.

1.5.3. Жодна зі сторін протягом дії договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміну діючих положень, обов'язків за договором або призупинити їх виконання.

1.6. Ознайомлення працівників з договором.

1.6.1. Після підписання договору адміністрація комунального закладу протягом п'яти робочих днів тиражує його і доводить його до відома всіх працівників Олександрівського НВК.

1.6.2. У подальшому, адміністрація комунального закладу, забезпечує ознайомлення нових працівників Олександрівського НВК з договором.

1.6.3. Зміни та доповнення до договору доводяться до відома працівників.

2. Первинна профспілкова організація Олександрівського НВК зобов'язується:

2.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в Олександрівському НВК.

2.2. Утримуватися від організації страйків з питань, включених до договору, за умови їх вирішення у встановленому законодавством порядку.

3. Зайнятість

3.1. Адміністрація Олександрівського НВК зобов'язується:

3.1.1. Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до законів України «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», інших законодавчих актів в частині працевлаштування молодих спеціалістів.

3.1.2. Вживати заходів для недопущення в Олександрівському НВК масових вивільнень працюючих з ініціативи власника або уповноваженого ним органу (понад 3 відсотки чисельності працівників упродовж календарного року) (пункт 4. 1. 5. Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України).

3.2. Сторони договору зобов'язуються:

3.2.1. Проводити спільні консультації з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення понад 3 відсотки чисельності працівників.

3.2.2. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження, при наявності відповідної фахової освіти;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т. ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, інформатики лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15. 04. 93 року № 102 (із змінами).

3.2.3. Сприяти збереженню обсягу навчального навантаження особам передпенсійного віку.

3.2.4. Не допускати звільнення працівників Олександрівського НВК при зміні власника, зокрема при створенні об'єднаних територіальних громад.

4. Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку

4.1. Адміністрація Олександрівського НВК зобов'язується:

4.1.1. Сприяти удосконаленню правового механізму атестації педагогічних працівників навчально – виховного комплексу через 5 років.

4.1.2. Визначити основні положення та створити умови для додержання в Олександрівському НВК Правил внутрішнього трудового розпорядку, який затверджений наказом директора Олександрівського НВК.

4.1.3. Забезпечити дотримання на місцях:

- встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і відпочинку для працівників ;

4.1.4. Забезпечити контроль за наданням працівникам Олександрівського НВК щорічних та інших видів відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством.

4.1.5. Забезпечити встановлення педагогічним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до чинного законодавства.

4.2. Сторони договору домовилися, що:

4.2.1. Періоди, впродовж яких у Олександрівському НВК не здійснюється навчальний процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.2.2. Залучення педагогічних працівників, у тому числі учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

4.2.3. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця, до роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі Олександрівського НВК, не може перевищувати кількості годин,

встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладенні трудового договору.

4.2.4. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи в оздоровчих таборах, розташованих в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

4.2.5. Комунальний заклад працює у режимі п'ятиденного робочого тижня, з двома вихідними днями – у суботу, неділю. Навчання у закладі освіти також не проводиться у святкові дні і дні релігійних свят, згідно зі ст.73 КЗпП України. Сторони домовились, що у вихідні і святкові дні у закладі може запроваджуватись чергування для безперервного розв'язання поточних невідкладних питань, які не входять до кола обов'язків працівників залучених до чергування. До чергування залучаються лише спеціалісти за списком, погодженим з профкомом (додаток 4).

4.2.6. Своєчасно надавати працівникам школи щорічні основні, додаткові та соціальні відпустки повної тривалості згідно статей 2, 6, 7, 19, 20 Закону України «Про відпустки». Графіки відпусток, що враховують інтереси працівників, затверджуються наказом директора закладу за погодженням із профспілковим комітетом на початку календарного року і доводяться до відома всіх працівників. При виробничій необхідності, як виняток, надавати керівнику закладу освіти відпустку під час навчального року. Без затримки надавати навчальні відпустки працівникам, які здобувають освіту без відриву від роботи або навчаються в закладах післядипломної освіти. Погоджувати графік надання відпусток за погодженням з профспілковою стороною до 5 січня поточного року та доводити його до відома працівників. При складанні графіків відпусток врахувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника. Письмово повідомляти працівника про дату початку відпустки не пізніше, як за 2 тижні до встановленого графіком періоду. У разі необхідності проходження працівником школи санаторно-курортного лікування під час навчального року, надавати йому відпустку в рахунок щорічної відпустки, в тому числі за наступний рік.

4.2.7. Забезпечити надання працівникам закладу конкретної тривалості додаткових відпусток за роботу з ненормованим робочим днем та із шкідливими і важкими умовами праці згідно з додатками 1, 3.

4.2.8. Надавати соціальні відпустки жінкам, які працюють і мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова

оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).

(Частина перша статті 19 із змінами, внесеними згідно із Законами № 2128 – IV від 22.10. 2004, № 1343 – VI від 19.05.2009, № 1959 – VI від 10.03.2010, № 120 – VIII від 15.01.2015 – зміна набирає чинності з 01.01.2015)

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

(Частина друга статті 19 із змінами, внесеними згідно із Законом № 1343 – VI від 19.05.2009).

4.2.9. Надавати додаткові відпустки без збереження заробітної плати за згодою сторін у відповідності до ст. 26 Закону України “ Про відпустки”.

4.3. Адміністрація Олександрівського НВК зобов’язується :

4.3.1. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами навчального закладу.

4.3.2. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу, забезпечувати безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускати тривалих перерв між заняттями (так званих «вікон»).

4.3.3. Здійснювати звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

4.3.4. Спрямувати контрактну форму трудового договору на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність.

4.3.5. Забезпечити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями обласних, всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів за рахунок фонду заробітної плати.

4.3.6. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше, ніж за 2 місяці до їх запровадження.

4.3.7. Затверджувати штатний розпис, графіки відпусток, навчальне навантаження педагогічних працівників Олександрівського НВК разом з профспілковим комітетом Олександрівського НВК.

4.3.8. Погоджувати з профкомом:

- запровадження змін, перегляд умов праці;
- час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи;

4.3.9. Забезпечити організацію для керівників та педагогічних працівників Олександрівського НВК короткотермінових курсів, семінарів, конференцій з питань законодавства про освіту, трудового законодавства.

4.3.10. Вжити додаткових заходів для забезпечення Олександрівського НВК педагогічними кадрами.

4.3.11. Затверджувати посадові інструкції працівників Олександрівського НВК їх керівниками за погодженням з профспілковим комітетом.

5. Нормування і оплата праці

5.1. Адміністрація Олександрівського НВК зобов'язується:

5.1.1. Вживати заходів для дотримання законодавства про оплату праці.

5.1.2. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30 вересня 2010 року, що стосуються:

- поетапного підвищення розмірів оплати праці працівників Олександрівського НВК та приведення цих розмірів у відповідність до вимог ст. 57 Закону України «Про освіту»,

- виплати 30-відсоткової надбавки з метою підвищення престижності педагогічної праці всім педагогічним працівникам.

5.1.3. Вживати заходів для встановлення:

- розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду на рівні не нижче мінімальної заробітної плати;

- підвищених посадових окладів працівникам, яким присвоєні почесні, вчені, педагогічні звання та наукові ступені, замість здійснення доплат за ці звання та наукові ступені.

5.1.4. Вжити заходів для забезпечення виплати доплат педагогічним працівникам позашкільних навчальних закладів у розмірах, визначених ст. 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

5.1.5. Здійснювати перегляд і введення нових умов та оплати праці з обов'язковим погодженням з первинною профспілковою організацією Олександрівського НВК.

5.2. Сторони договору домовилися:

5.2.1. Вживати заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Олександрівського НВК за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

5.2.2. Кваліфікувати несвоєчасну чи не в повному обсязі виплату заробітної плати як грубе порушення законодавства про працю та цього договору і вживати спільних оперативних заходів відповідно до законодавства.

5.2.3. Вживати заходів для:

- удосконалення умов оплати праці працівників з метою підвищення рівня заробітної плати;

5.2.4. Вживати заходів для відновлення та збереження співвідношень в оплаті праці педагогічних та інших категорій працівників, досягнення її розміру до законодавчого встановленого рівня.

5.2.5. Зберігати при встановленні вчителям, викладачам на новий навчальний рік навчального навантаження, а також дотримуватися принципу наступності роботи, викладання предметів у класах.

5.2.6. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати вчителям, викладачам, іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки забезпечити педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

5.2.7. Вживати заходів для забезпечення учителів в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

5.2.8. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типи та кількість навчальних кабінетів Олександрівського НВК, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;

- забезпечити, у разі необхідності, оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.

5.2.9. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам Олександрівського НВК, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків із завідування відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

5.2.10. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективного договору з використанням на цю мету усієї економії фонду заробітної плати за відповідними посадами.

5.2.11. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі 40 % посадового окладу (ставки заробітної плати) (додатак 5).

5.2.12. Передбачити оплату праці відповідно до ст. 106 КЗпП України, як за надурочну роботу в подвійному розмірі:

- працівникам дошкільних навчальних закладів за роботу понад встановлену норму з причини невиходу на роботу змінника або у випадках, коли батьки несвоєчасно забирають дітей з дошкільного закладу і робота виконується за межами робочого часу, встановленого графіками роботи.

5.2.13. Здійснювати оплату праці в Олександрівському НВК за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні у подвійному розмірі.

5.2.14. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективного договору з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективного договору.

5.2.15. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати в робочі дні у строки, встановлені колективним договором, з дотриманням положень ст. 24 Закону України «Про оплату праці».

5.2.16. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

5.2.17. На бажання працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку.

5.2.18. Забезпечувати компенсацію втрати частини заробітної плати через порушення термінів її виплати згідно з чинним законодавством.

5.2.19. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників, та осіб, які навчаються, відповідно до чинного законодавства у

зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Забезпечити виплату доплат, надбавок, премій працівникам у розмірах, визначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів». Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

5.2.20. Передбачити в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам Олександрівського НВК, стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних, педагогічних працівників у розмірі не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.

5.2.21. Забезпечити матеріальне стимулювання працівників, нагороджених нагрудними знаками «Відмінник освіти» («Відмінник освіти України»), «Василь Сухомлинський», а також переможців конкурсів «Учитель року», «Класний керівник року», «Вихователь року».

5.2.22. Забезпечувати оплату праці працівників Олександрівського НВК за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією.

5.2.23. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I - II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі.

5.2.24. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмета (за фахом).

5.2.25. Забезпечити підвищення кваліфікації учителів початкових класів з іноземної мови, інформатики, основ здоров'я, які не є фахівцями з цих предметів.

5.2.26. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють в інклюзивних класах (групах) та з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 відсотків посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами).

5.3. Первинна профспілкова організація Олександрівського НВК зобов'язується:

5.3.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням в Олександрівському НВК законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та термінів її виплати.

5.3.2. Забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

5.3.3. Надавати консультації та правову допомогу працівникам щодо захисту їх прав з питань оплати праці та представляти їх інтереси у комісіях з питань трудових спорів та судах.

5.3.4. Забезпечити систематичний аналіз і оцінку стану реалізації законодавства з питань оплати праці, підготовку пропозицій щодо удосконалення цієї роботи.

5.3.5. Інформувати адміністрацію Олександрівського НВК про випадки порушення законодавства для вжиття необхідних заходів.

5.3.6. Інформувати головне управління держпраці у Дніпропетровській області стосовно фактів порушень термінів виплати заробітної плати та відповідних зобов'язань за колективним договором.

5.3.7. Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до судів про примусове стягнення заборгованої заробітної плати та сум відшкодування шкоди від нещасних випадків і професійних захворювань в Олександрівському НВК.

6. Охорона праці та здоров'я

6.1. Адміністрація Олександрівського НВК зобов'язується:

6.1.1. Забезпечити виконання вимог щодо організації роботи з охорони праці передбачених Законом України «Про охорону праці».

6.1.2. Щорічно заслуховувати на профспілкових зборах працівників Олександрівського НВК питання створення належних умов, безпеки праці і навчання та вжиття заходів щодо попередження травматизму і професійної захворюваності.

6.1.3. Проводити один раз на три роки навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, радіаційна безпека тощо) посадових осіб Олександрівського НВК.

6.1.4. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки в Олександрівському НВК.

6.1.5. Забезпечити заклад освіти нормативно-правовими актами з охорони праці.

6.1.6. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників Олександрівського НВК з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст. 17 Закону України «Про охорону праці» (із змінами) та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок» (із змінами).

6.2. Сторони договору вирішили:

6.2.1. Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації з охорони праці.

6.2.2. Забезпечити фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включивши їх в колективний договір.

6.2.3. Включити в колективний договір Олександрівського НВК зобов'язання щодо:

- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток 2);

- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток 3);

- доплата в розмірі 10 відсотків посадового окладу працівникам, які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, нараховується понад розмір мінімальної заробітної плати відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 « Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами).

6.2.4. Передбачати в кошторисах Олександрівського НВК необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці», включаючи проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 року № 442 « Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці (із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 05. 10. 2016 року № 741).

6.2.5. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

6.3. Сторони договору домовились:

6.3.1. Сприяти виділенню коштів в обсязі не менше як 0,2 відсотка від фонду оплати праці відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

6.3.2. Забезпечити контроль:

- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів з охорони праці;

- за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективним договором в Олександрівському НВК, за безпечною експлуатацією будівель і споруд, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

6.3.3 Забезпечити ефективний громадський контроль за додержанням передбачених нормативними актами з питань охорони праці вимог щодо поліпшення умов, безпеки праці та навчання, створення належного виробничого побуту, виконання заходів соціального захисту працюючих та осіб, які навчаються), відповідно до положень колективного договору.

6.3.4 Організувати навчання профспілкового активу, представників профспілки з питань охорони праці щодо підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівником та працівниками вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

6.3.5 Забезпечити участь представників трудового колективу Олександрівського НВК з питань охорони праці, у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою ушкодження здоров'я учасників навчально-виховного процесу.

6.3.6 Сприяти здійсненню відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

6.3.7. Вживати заходів для організації та забезпечення оздоровлення дітей працівників освіти.

7. Соціальні гарантії, пільги, компенсації

7.1. Адміністрація Олександрівського НВК зобов'язується:

7.1.1. Домагатися безумовного забезпечення педагогічним та іншим працівникам Олександрівського НВК гарантій, передбачених чинним законодавством.

7.1.2. Вживати заходів для безумовного надання відповідно до чинного законодавства:

- випускникам вищих навчальних закладів, які здобули освіту за напрямами і спеціальностями педагогічного профілю та уклали на строк не менш ніж на три роки договір про роботу в загальноосвітньому навчальному закладі, грошової допомоги в п'ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати;

- молодим фахівцям, які одержали направлення на роботу після закінчення навчального закладу, відпустки тривалістю 30 календарних днів з виплатою при цьому допомоги у розмірі мінімальної академічної або соціальної стипендії, але не нижче розміру стипендії, яку вони отримували в останній місяць навчання у вищому навчальному закладі (крім додаткової соціальної стипендії, що виплачується особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи), за рахунок замовника.

7.1.3. Відповідно до статті 44 КЗпП України при припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 КЗпП України, працівникові виплачувати вихідну допомогу у розмірі не менше середнього місячного заробітку.

7.1.4. Вживати заходів для забезпечення додаткового матеріального заохочення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників, які одержали після закінчення вищих навчальних закладів диплом з відзнакою.

7.1.5. Вживати заходів для забезпечення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників методичною літературою та посібниками.

7.1.6. Сприяти вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення у сільській місцевості до місця роботи і додому педагогічних працівників.

7.2. Сторони договору домовилися:

7.2.1. Спрямувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;
- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників Олександрівського НВК, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в Олександрівському НВК.

7.2.2. Сприяти вирішенню питань щодо відновлення пільгових путівок на лікування працівникам Олександрівського НВК, які цього потребують.

7.2.3. Забезпечувати спільні заходи щодо реалізації законних прав та інтересів працівників Олександрівського НВК, у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, підтримки провідних творчих колективів та аматорських спортивних команд, організації відпочинку і дозвілля.

7.2.4. Сприяти залученню освітянських та учнівських колективів до участі у місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських оглядах, конкурсах, фестивалях художньої самодіяльності.

7.2.5. Домагатися фінансового забезпечення реалізації статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині відрахування навчальним закладом профспілковій організації коштів на проведення в трудовому колективі культурно – масової та оздоровчої роботи, раціонального їх використання.

7.2.6. Забезпечити виділення коштів для реалізації програм оздоровлення осіб, які навчаються, а також дітей працівників освіти в літній та канікулярний періоди.

7.2.7. Надавати можливість членам трудового колективу використовувати шкільні автобуси щодо їх підвозу до місця проведення заходів, які організуються відділом освіти, молоді та спорту згідно плану роботи.

7.2.8. Забезпечити надання відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»:

- педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток у розмірі одного посадового окладу.

- виплачувати винагороду за сумлінну працю при звільненні педагогічних працівників серед навчального року з урахуванням часу фактичної роботи;

- педагогічним працівникам надбавок за вислугу років.

7.2.9. Забезпечити надання всім категоріям працівників матеріальної допомоги на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік, виплату премій відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30 серпня 2002 року « Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами).

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних, не з їх вини в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу) (ст.. 113 КЗпП України).

- оплату праці вчителів, вихователів, включаючи вихователів груп продовженого дня, музичних керівників, викладачів, інших педагогічних працівників навчального закладу у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

- вжиття заходів, спрямованих на регулярне безкоштовне підвезення педагогічних працівників та молодшого обслуговуючого персоналу до місця роботи і додому.

8. Контроль за виконанням договору та відповідальність сторін

8.1. Контроль за виконанням договору здійснюється спільною комісією сторін (додаток 6).

8.2. Сторони забезпечують контроль за виконанням цього договору на місцях. Не рідше одного разу на рік аналізують і узагальнюють хід виконання договору, у разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

8.3. Договір підписаний у двох примірниках, які зберігаються у кожній стороні і має однакову юридичну силу.

Колективний договір підписали:

Від адміністрації

Олександрівського НВК

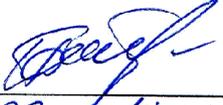
Від імені трудового колективу

Олександрівського НВК

Директор

Голова профкому первинної профспілкової організації


Н. О. Зінченко
«09» жовтня 2021 рік


Г. І. Кривоzub
«09» жовтня 2021 рік

Додаток 1
до пункту 4.2.7. розділу 4 колективного договору
між адміністрацією Олександрівського НВК та
профспілковою організацією Олександрівського
НВК на 2021 - 2025 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається
додаткова відпустка

Назва посади	Тривалість відпустки
ДНЗ, структурні підрозділи дошкільного виховання НВК	
Директор (завідувач)	3 календарні дні
Завідувач господарства	4 календарні дні
Кухар	4 календарні дні
Комірник	4 календарні дні
Помічник вихователя	4 календарні дні
Практичний психолог	3 календарні дні
Сестра медична	7 календарні дні
Загальноосвітні навчальні заклади, загальноосвітні підрозділи НВК, опорні школи	
Директор НВК	3 календарні дні
Заступник директора НВК з навчально-виховної роботи	3 календарні дні
Заступник директора НВК з ВР	3 календарні дні
Завідувач господарства	4 календарні дні
Практичний психолог	3 календарні дні
Бібліотекар	7 календарні дні
Сестра медична	7 календарні дні
Кухар	4 календарні дні
Комірник	4 календарні дні

Директор

Голова профкому первинної
профспілкової організації


Н. О. Зіунова
« 09 » *світесел* 2021 рік


Г. І. Кривоzub
« 09 » *світесел* 2021 рік

ПЕРЕЛІК

робіт з важкими і шкідливими умовами праці, при виконанні яких здійснюється підвищена оплата

1. Види робіт з важкими і шкідливими умовами праці, на яких встановлюються доплати в розмірі до 12 відсотків:

1.126. Прибирання зовнішніх поверхонь обладнання, підлог, майданчиків обслуговування в цехах (дільницях): котельних, турбінних, паливоподачі.

1.128. Ремонт теплопроводів і споруд теплових мереж.

1.147. Роботи, пов'язані з чищенням вигрібних ям, сміттєвих ящиків і каналізаційних колодязів, проведенням їх дезінфекції.

1.148. Вивезення сміття і нечистот.

1.151. Прання, сушіння і прасування спецодягу.

1.152. Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф, кондитерських і паро-масляних печей та інших апаратів для смаження і випікання.

1.153. Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну.

1.154. Роботи, пов'язані з розчиненням, обтинанням м'яса, риби, нарізанням і чищенням цибулі, обсмалюванням птиці.

1.155. Роботи, пов'язані з миттям посуду, тари і технологічного обладнання вручну із застосуванням кислот, лугу та інших хімічних речовин.

1.156. Роботи з прання білизни вручну з використанням миючих і дезінфікуючих засобів.

1.157. Роботи по догляду за дітьми за відсутності водопроводу, каналізації, з організації режиму харчування за відсутності засобів малої механізації.

1.158. Всі види робіт, виконувані у навчально-виховних установах при переведенні їх на особливий санітарно-епідеміологічний режим роботи.

1.159. Роботи з хлоруванням води, з виготовленням дезінфікуючих розчинів, а також з їх використанням.

1.163. Обслуговування котельних установок, що працюють на вугіллі і мазуті, каналізаційних колодязів і мереж.

1.180. Прибирання приміщень, де виконуються роботи, передбачені у розділі 1.

1.182. Роботи на висоті 1,5 м і більше над поверхнею землі (підлоги).

Доплати за несприятливі умови праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам, безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці, яка здійснюється відповідно до діючого законодавства про охорону праці.

При наступній раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються повністю.

На роботах з важкими і шкідливими умовами праці доплати встановлюються до 12 відсотків посадового окладу (ставки), а на роботах з особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці - до 24 відсотків посадового окладу (ставки).

Атестація робочих місць або оцінка умов праці в установах і організаціях здійснюється атестаційною комісією, яка створюється наказом керівника за погодженням з профспілковим комітетом з числа найбільш кваліфікованих працівників, представників профспілкового комітету, служби охорони праці установи і організації.

Атестаційну комісію очолює керівник або його заступник. Для роботи членами атестаційної комісії можуть залучатися спеціалісти інших служб і організацій.

На підставі висновків атестаційної комісії керівник установи, організації за погодженням з профспілковим комітетом затверджує перелік конкретних робіт, на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці і розміри доплат за видами робіт.

Конкретні розміри доплат та тривалість їх виплати встановлюються наказом по установі, організації.

Директор

Голова профкому первинної профспілкової організації


Н. О. Зібутова
«09» квітня 2021 рік




Г. І. Кривозуб
«09» квітня 2021 рік

до пункту 4.2.7. розділу 4 колективного договору між адміністрацією Олександрівського НВК та профспілковою організацією Олександрівського НВК на 2021 – 2025 роки

СПИСОК

професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. № 1290)

Номер позиції	Виробництва, професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, календарних днів
1.	Машиніст (кочегар) котельної та опалювач, зайняті на роботах у житлових та адміністративних будинках з центральним опаленням, яке працює на вугіллі та інших видах твердого палива	4
2.	Машиніст (оператор газового опалення)	4
3.	Пряля, зайнята:	
	Пранням брудної білизни та спецодягу	7
	на інших роботах	4
4.	Кухар, який працює біля плити	4
5.	Помічник кухаря	4
6.	Технічний персонал	4

Директор

Н.О. Зігунова
 «09» *листопада* 2021 рік



Голова профкому первинної профспілкової організації

Г.І. Кривоzub
 «09» *листопада* 2021 рік

Додаток 4
до пункту 4.2.5. розділу 4 колективного договору
між адміністрацією Олександрівського НВК та
профспілковою організацією Олександрівського
НВК на 2021 – 2025 роки

**Список спеціалістів, які залучаються до чергування у вихідні та
святкові дні.**

1. Робітники по обслуговуванню приміщень.
2. Техпрацівники.

Директор


Н. О. Зігунова
«09» квітня 2021 рік


Голова профкому первинної
профспілкової організації


Г. І. Кривоzub
«09» квітня 2021 рік

Додаток 5

до пункту 5.2.11. розділу 5 колективного договору
між адміністрацією Олександрівського НВК та
профспілковою організацією Олександрівського
НВК на 2021 – 2025 роки

**Список працівників, яким надається додаткова оплата праці за роботу в
нічний час**

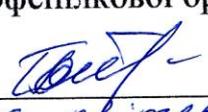
№ п/п	Посада	Доплата	Розмір доплати
1.	Сторож	за роботу в нічний час	40% посадового окладу (ставки заробітної плати)
2.	Сезонний машиніст (оператор газового опалення)	за роботу в нічний час	40% посадового окладу (ставки заробітної плати)

Директор


Н. О. Зігунова
«09» квітня 2021 рік



Голова профкому первинної профспілкової організації


Г. І. Кривоzub
«09» квітня 2021 рік

