

**ДОПОВНЕННЯ  
ДО ДІЮЧОГО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією та трудовим колективом  
Дитячо-юнацького центру «Талантика»  
Юр'ївської селищної ради  
Павлоградського району  
Дніпропетровської області  
на 2021-2025 роки**

**Схвалено загальними зборами  
трудового колективу дитячо-  
юнацького центру «Талантика»  
Юр'ївської селищної ради  
Павлоградського району  
Дніпропетровської області  
від 10.01.2024 р. протокол № 1**

Згідно з рішенням загальних зборів трудового колективу Дитячо-юнацького центру «Талантика» Юр'ївської селищної ради (Протокол загальних зборів трудового колективу Дитячо-юнацького центру «Талантика» від 15 січня 2024 р № 1), на підставі Закону України «Про колективні договори і угоди», Закону України «Про відпустки», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Кодексу законів про працю України, Галузевої угоди, просимо внести нижченаведені доповнення:

## **Розділ I. Загальні положення.**

### **Частина 1.4. Термін дії колективного договору та набуття ним чинності.**

1.4.8. У разі реорганізації, зміни назви закладу, договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянуто за згодою сторін.

1.4.9. У разі ліквідації закладу договір зберігає чинність протягом усього строку проведення ліквідації.

1.4.10. У разі зміни роботодавця чинність колективного договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного договору.

## **Розділ II. Виробничі та трудові відносини.**

### **Частина 2.1. Адміністрація зобов'язується:**

2.1.20. Надавати щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час для наступних категорій (ст.10 Закону України «Про відпустки»):

- 1) особам у віці до 18 років;
- 2) особам з інвалідністю;
- 3) жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю і пологами або після нього;
- 4) жінкам, які мають двоє і більше дітей у віці до 15 років або дитину з інвалідністю;
- 5) самотній матері (батьку), яка виховує дитину без батька (матері);
- 6) ветеранам праці.

2.1.21. Надавати щорічні відпустки повної тривалості до настання першого шестимісячного терміну безперервної роботи в установі за бажанням працівника у відповідності із ст.10 Закону України «Про відпустки». (додаток 9)

2.1.22. Переносити щорічну відпустку працівника на інший період у випадку (ст.11 Закону України «Про відпустки») :

- 1) тимчасової непрацездатності працівника, засвідченій в установленому порядку;
- 2) настання терміну відпустки у зв'язку з вагітністю і пологами;
- 3) збігом щорічної відпустки з відпусткою у зв'язку з навчанням.

2.1.22. Надавати працівникам закладу соціальні відпустки тривалістю, передбаченою законодавством, в будь-який час календарного року. Сприяти у наданні працівникам невикористаної соціальної відпустки за попередні роки. (додаток 10)

2.1.23. У період дії воєнного стану (Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану») надання працівнику щорічної основної відпустки (якщо тривалість щорічної основної відпустки працівника становить

більше 24 календарних днів) може бути обмежено тривалістю 24 календарні дні за поточний робочий рік, а не використані у період дії воєнного стану дні такої відпустки переносяться на період після припинення або скасування воєнного стану. Невикористані дні щорічної основної відпустки можуть надаватися без збереження заробітної плати. (Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»)

2.1.24. Встановлювати гнучкий або дистанційний режим робочого часу працівника на визначений строк або безстроково та забезпечувати облік робочого часу. На час загрози поширення епідемії, пандемії та/або на час загрози військового, техногенного, природного чи іншого характеру НС, введення режиму воєнного стану умова про дистанційну (надомну) роботу та гнучкий режим робочого часу може встановлюватися у наказі закладу освіти без обов'язкового укладення у письмовій формі трудового договору про дистанційну (надомну) роботу. У разі виробничо-технічної необхідності та/або для виконання невідкладних чи не передбачуваних завдань керівник закладу освіти може тимчасово (на термін до одного місяця протягом календарного року) застосовувати до працівників, яким встановлено гнучкий режим робочого часу, загальновстановлений в закладі графік роботи.

2.1.25. Встановлювати в обов'язковому порядку скорочену тривалість робочого часу (неповний робочий день або неповний робочий тиждень) з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу і збереженням усіх трудових прав за письмовою заявою працівників таких категорій:

- 1) вагітні жінки;
- 2) жінки, що мають дитину у віці до 14 років або дитину з інвалідністю, у тому числі дитини, що знаходиться під її опікою;
- 3) жінки, що здійснюють догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку.

2.1.26. Скоротити на одну годину тривалість роботи напередодні святкових і неробочих днів (стаття 73 КЗпП України) для усіх працівників, окрім працівників із скороченою тривалістю робочого часу (ст.53 КЗпП України).

2.1.27. У період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 53 (тривалість роботи напередодні святкових, неробочих і вихідних днів), частини першої статті 65, частин третьої – п'ятої статті 67 та статей 71-73 (святкові і неробочі дні) Кодексу законів про працю України.

## **Частина 2.2. Представник трудового колективу зобов'язується:**

2.2.9. Контролювати питання щодо встановлення та надання працівникам інших видів оплачуваних відпусток (у разі особистого шлюбу або шлюбу дітей, народження дитини, смерті близьких родичів, для догляду за хворим членом сім'ї, батькам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих у іншій місцевості, батькам, чії діти йдуть до першого класу школи, ветеранам, донорам тощо), зокрема головам профспілкових органів, які працюють на громадських засадах, на умовах колективного договору (п.5.3.11. Галузевої угоди).

2.2.9. Розширювати переліки категорій працівників, яким, за бажанням, може надаватися щорічна відпустка повної тривалості до закінчення 6-місячного терміну безперервної роботи в цій установі, організації на умовах колективного договору. Оплату відпусток здійснювати в межах бюджетних асигнувань та інших додаткових джерел (п.5.3.13. Галузевої угоди).

2.2.10. Сприяти наданню в обов'язковому порядку відпустки без збереження заробітної плати за бажанням працівника у відповідності із ст.25 Закону України «Про відпустки» (додаток 11).

У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включається у загальний термін (ч.4 ст. 84 КЗпП, ч.3 ст. 26 ЗУ «Про відпустки»).

2.2.11. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці, зокрема педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження (п.5.3.17. Галузевої угоди).

### Частина 2.3. Сторони домовилися:

2.3.3. Періоди, впродовж яких у закладі не здійснюється освітній процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними, та у зв'язку із загрозою або введені НС військового характеру чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до освітньої, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної, наукової робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку, зокрема в умовах реального часу через Інтернет (п.5.2.1. Галузевої угоди).

2.3.4. Під час військового стану підпорядковуватися діям законів України військового стану.

Директор

ДЮЦ «Талантика»  
Ольга ПАРОВА  
«15» січня 2024 р.



Представник трудового колективу

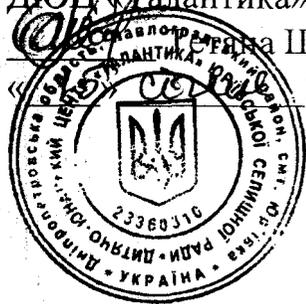
ДЮЦ «Талантика»  
Ольга СВИТЛИК  
«15» січня 2024 р.

**ПЕРЕЛІК**  
**працівників, які мають право на щорічну відпустку**  
**повної тривалості до настання першого**  
**6-місячного терміну безперервної роботи**

- 1) працівникам у віці до 18 років;
- 2) особи з інвалідністю
- 3) жінки перед відпусткою у зв'язку з вагітністю і пологами або після нього;
- 4) жінки, які мають двоє і більше дітей у віці до 15 років або дитину з інвалідністю;
- 5) чоловіки, дружини яких знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами;
- 6) сумісники - одночасно з відпусткою за основним місцем роботи;
- 7) працівники, які навчаються в учбових закладах і бажають приєднати відпустку до часу складання іспитів, заліків, написання дипломних, курсових і інших робіт, передбачених учбовою програмою;
- 8) працівники, які мають путівку (курсівку) для санаторно-курортного(амбулаторно-курортного) лікування.

*Підстава: ст.10 Закону України «Про відпустки».*

Директор  
ДЮО «Талантика»  
*Ольга Шарова*  
Ольга ШАРОВА  
«15» січня 2024 р.



Представник трудового колективу  
ДЮО «Талантика»  
*Ольга Світлик*  
Ольга СВІТЛИК  
«15» січня 2024 р.

## ПЕРЕЛІК

працівників, що мають дітей, яким надається  
додаткова оплачувана відпустка на 10 календарних днів  
без урахування святкових і неробочих днів

№ з/п	Категорія працівників, що мають право на додаткову відпустку	Підтверджувальні документи
1.	Жінка, у якої двоє і більше дітей у віці до 15 років	копії свідчень про народження дітей
2.	Жінка, у якої дитина з інвалідністю	1) копія свідоцтва про народження дитини; 2) копія документу, що підтверджує інвалідність дитини
3.	Особа, що усиновила дитину	1) копія свідоцтва про народження дитини; 2) копія посвідчення про усиновлення дитини
4.	Особа, що узяла дитину під опіку(опікування, що оформлено, над ним)	1) копія свідоцтва про народження дитини; 2) копія посвідчення про призначення опікуном (опікуном)
5.	Самотня мати до досягнення дитиною віку 18 років, в т.ч.:	
	- жінка, яка не перебуває в шлюбі і у свідоцтві про народження дитини якої відсутній запис про батька дитини або запис про батька зроблена в установленому порядку за вказівкою матері;	1) копія свідоцтва про народження дитини; 2) довідку органів реєстрації актів цивільного стану про підстави внесення до книги записів народжень відомостей про батька дитини;
	- вдова;	1) копія свідоцтва про народження дитини; 2) копія свідоцтва про укладення шлюбу; 3) копія свідоцтва про смерть чоловіка
	- розлучена жінка, яка виховує дитину без батька, незважаючи на факт отримання аліментів;	1) копія свідоцтва про народження дитини; 2) копія свідоцтва про розірвання браку; 3) документ, який підтверджує, що батько не бере участь у вихованні дитини: - рішення суду про позбавлення відповідача батьківських прав; або ухвала суду або постанова слідчого про розшук відповідача у справі за позовом про стягнення аліментів; або - ухвала суду або постанова слідчого про розшук відповідача у справі за позовом про стягнення аліментів; або - акт, складений соціально-побутовою комісією, створеною первинною профспілковою організацією, в якому зі слів сусідів (за наявності їх підписів у акті) підтверджується факт відсутності участі батька у вихованні дитини; або - довідка навчального закладу про те, що батько не бере участі у вихованні дитини (не спілкується з вчителями (вихователями), не забирає дитину додому, не бере участі в батьківських зборах)
	- жінці, що виховує дитину без батька, яка вийшла заміж, але її дитина новим чоловіком не усиновлена.	1) копія свідоцтва про народження дитини; 2) документ, який підтверджує, що батько не бере участь у вихованні дитини(довідка про склад сім'ї, визначення суду або постанова слідчого про розшук відповідача у справі про стягнення аліментів, рішення суду про позбавлення батьківських прав, рішення органів опіки і опікування або суду про те, що батько не бере участь у вихованні дитини і тому подібне) 3) довідка органу реєстрації актів цивільного стану про те, що дитина новим чоловіком не усиновлена

6.	1) копія свідоцтва про народження дитини; 2) документ, який підтверджує, що батько не бере участь у вихованні дитини (довідка про склад сім'ї, визначення суду або постановою слідчого про розшук відповідача у справі про стягнення аліментів, рішення суду про позбавлення батьківських прав, рішення органів опіки і опікування або суду про те, що батько не бере участь у вихованні дитини і тому подібне) 3) довідка органу реєстрації актів цивільного стану про те, що дитина новим чоловіком не усиновлена	ті ж документи (їх копії), що і для самотньої матері, за аналогічних умов
----	---	---

Підстава: ст.182-1 КЗпП України, ст.19 Закону України «Про відпустки»

**Жінці**, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, **матері** інваліда з дитинства підгрупи А І групи, **одинокій матері**, **батьку** дитини або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також **особі**, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, **чи одному з прийомних батьків** надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

**Жінка**, яка вдруге вийшла заміж, але її дитина від першого шлюбу новим чоловіком не всиновлена, має пред'явити документ, який підтверджував би те, що батько дитини не бере участі у її вихованні, та довідку органу реєстрації актів цивільного стану про те, що дитина новим чоловіком не всиновлена.

**Якщо вдова чи розлучена жінка**, яка виховує дитину без батька (в разі позбавлення його батьківських прав), взяла новий шлюб з іншим чоловіком і її дитина від першого шлюбу ним не всиновлена, вона має право на додаткову соціальну відпустку як одинока мати.

**Жінка**, яка має дітей від особи, з якою вона не перебувала і не перебуває в зареєстрованому шлюбі, але з якою вона веде спільне господарство, разом проживає і виховує дітей, права на одержання додаткової соціальної відпустки як одинока мати не має.

Директор

ДЮЦ «Талантика»



ШАРОВА  
20 24 р.

Представник трудового колективу

ДЮЦ «Талантика»

*Ольга Світлик*  
Ольга СВІТЛИК  
«15» січня 20 24 р.

Додаток 11  
до п.2.2.10 Колективного договору

**Тривалість відпусток без збереження заробітної плати  
у випадку їх обов'язкового надання за наявності особистої заяви  
працівника відповідно до ст.25 Закону України «Про відпустки»**

№ з/п	Категорія працівників	Тривалість відпустки
1	Мати (батько), яка(ий) виховує дітей без матері (батька) (у тому числі й при тривалому перебуванні матері (батька) в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей у віці до 15 років або дитину з інвалідністю	14 календарних днів
2	Чоловік, дружина якого знаходиться у післяпологовій відпустці	14 календарних днів
3	Мати або інша особа, зазначена у частині 3 ст. 18 (батько, бабуся, дідусь або інші родичі, які фактично доглядають за дитиною, або особа, яка усиновила або узяла дитину під опіку), а також жінка працююча і має двох або більше дітей у віці до 15 років або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, одинока мати, батько, що виховує дитину без матері (у тому числі у разі її тривалого перебування матері в лікувальній установі), в разі якщо дитина потребує домашнього догляду (ч. перша статті 19 Закону України «Про відпустку»); якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний); якщо дитині встановлено категорію "дитина з інвалідністю підгрупи А"	Тривалість, визначена в медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку;  не більше ніж до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку;  до досягнення дитиною вісімнадцятирічного віку;
4	Особа з інвалідністю I і II груп	до 60 календарних днів щорічно
5	Пенсіонери за віком і особи з інвалідністю III групи	30 календарних днів щорічно
6	Працівникам у разі смерті близького родича (батьки, діти, один з подружжя)	5 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання і назад
7	Особа, що одружується	до 10 календарних днів
8	Працівники, що доглядають за хворими, рідними по крові або шлюбу, які за висновком медичного закладу потребують постійного стороннього догляду	тривалість визначена в медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;
9	Працівники, яким треба завершити санаторно-курортне лікування	тривалість визначена в медичному висновку
10	Сумісники	до закінчення відпустки за основним місцем роботи
11	Працівники, допущені до вступних іспитів у вищі навчальні заклади	15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу і назад

Продовження додатку 11

12	Працівники, допущені до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, а також ті, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі і успішно виконують індивідуальний план підготовки, тривалістю, необхідною для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу або закладу науки і назад	час, необхідний для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу або закладу навчання і назад
13	Ветерани праці	14 календарних днів щорічно
14	Працівники, які не використали за попереднім місцем роботи щорічний основний і додатковий відпустки повністю або частково і отримали за них грошову компенсацію	24 календарних днів в перший рік роботи на цьому підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи
15	Працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до закладів вищої освіти, розташованих в іншій місцевості	Не менше 12 календарних днів для супроводу дитини до місця розташування закладу і назад. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводу кожної дитини
16	Працівникам, які виїхали за межі території України або набули статусу внутрішньо переміщеної особи у період дії воєнного стану, в обов'язковому порядку, надається відпустка без збереження заробітної плати без зарахування часу перебування у відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбачене п.4 частини 1 ст. 9 Закону України "Про відпустки".	тривалість визначається у заяві працівника, але не більше 90 календарних днів.

Директор

ДЮЦ «Талантика»

*Ольга*  
Ольга ШАРОВА

20 24 р.



Представник трудового колективу

ДЮЦ «Талантика»

*Ольга*  
Ольга СВІТЛИК

«15» *січня* 2024 р.

Прочуваче ходимо на  
проверителство в (селище)  
Охридски

Виденост  
Иван Младков Т. со.

